

**Szent Anna Katolikus
Általános Iskola és Óvoda**

MUNKATERV

2025/2026 nevelési évre



Készítette:

Majoros Zoltánné
tagintézmény-vezető

Az óvoda éves munkaterve az előző nevelési év tapasztalataira, eredményeire épül, figyelembe véve a hatályos jogszabályi rendelkezéseket.

A munkaterv jogszabályi háttere:

- 2023. évi LII. tv. A pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. tv. végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) Egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 2011. évi CXC. tv. a nemzeti köznevelésről *
- A 2011. évi CXC. tv. végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról *
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról *
- 326/2013. évi (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 235/2016 (VII. 29.) módosítás
- 277/1997. évi (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus- továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. évi (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. évi (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet A2023/2024 tanév rendjéről
- 328/2011 (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- Etikai kódex – KAPI honlapján elérhető
- Oktatási hivatal
 - Önértékelési Kézikönyv óvodák számára – Aktuálisan hatályos, javított kiadás
 - Országos Tanfelügyelet Kézikönyv óvodák számára – Aktuálisan hatályos, javított kiadás
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez – Aktuálisan hatályos, javított kiadás
 - Tagóvoda működését szabályozó dokumentumok

*: A jogszabály egyes rendelkezéseit a veszélyhelyzet ideje alatt eltérően kell alkalmazni.

A nevelési évünk mottója: „Legyetek a remény zarándokai!”

I. NEVELÉSI ÉV RENDJE

1. Nevelési év időtartama:

- *Nyitvatartási idő:* hétfőtől-péntekig napi 10 óra, 6.30-tól-16.30-ig
- *A nevelési év időtartama:* 2025.09.01.- 2026.08.31-éig tart
- *Az új gyerekek fogadásának időpontja:* 2025.09.01.

2. Munkanapok és munkaszüneti napok átcsoportosítása:

Államilag meghatározott rend szerint.

A 2025/2026 nevelési évben:

- 2025. október 18. szombat – áthelyezett munkanap
- 2025. október 24. péntek – pihenőnap
- 2025. december 13. szombat – áthelyezett munkanap
- 2025. december 24. péntek – pihenőnap
- 2026. január 10. szombat – áthelyezett munkanap
- 2026. január 02. péntek – pihenőnap
- 2026. augusztus 08. szombat – áthelyezett munkanap
- 2026. augusztus 21. péntek – pihenőnap

3. A szünetek tervezett időtartama:

- A nyári nagytakarítás tervezett ideje: 2026.08.01-től előreláthatólag 2026.08.31-ig tart.

4. Iskolai szünetek időpontja:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 03. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 05. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. április 01. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontjai:

- 2025.10.22. Teremtésvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen való részvétel a teljes nevelőtestület számára.
- 2025.12.22.-23. Felkészülés a 2026-os naptári évben sorra kerülő Tanfelügyeleti látogatásra, eljárással kapcsolatos előkészületek. Bevezetett DIFER mérés – I. féléves vizsgálatok – tapasztalatainak megosztása, megbeszélés.

- 2026.01.10. TÉR – pedagógusok egyéni teljesítménycéljainak megvalósulása az I. félév során – dokumentumok megtekintése, tapasztalatok, észrevételek megosztása.
- 2026.04.07. Nevelőtestület lelkiességének erősítése: az óvodai nevelőtestület lelkiességének erősítését, fejlesztését szolgáló közös imádkozás, zárandoklat szervezési feladatai.

6. Továbbképzés:

- Az új pedagógus továbbképzési rendszer alapján kötelezettségét két fő óvodapedagógus teljesíti. Előnyben részesítjük a Pedagógiai Programmal összhangban lévő képzéseket és figyelembe vesszük az egyéni fejlődési szándékot. Költségvetés kímélő szándékunkat az OH oldalán megjelenő ingyenes, vagy jelentős mértékben támogatott képzések választásával valósítjuk meg.
- Az óvodapedagógusok, az Óvodai nevelés országos alapprogramjával kapcsolatos ismereteinek megújítását szolgáló képzésen, számonkérésen vesznek részt.
- Tudásátadás, tudásmegosztás működtetése a nevelőközösség, az Ózdi és Ózd környéki katolikus óvodák munkacsoportja és a Domaházi Óvoda óvodapedagógusai között, valamint a KAPI által indított aktuális műhelymunkába jelentkező pedagógusai között.

7. Az előre tervezhető értekezletek, megbeszélések időpontja, felhasználása:

Összevont szülői értekezletet egy évben három alkalommal tervezünk:

- Augusztus utolsó hete:

Téma: Házirend, Pedagógiai Program, SZMSZ kivonatos ismertetése, beszoktatással kapcsolatos tanácsok közvetítése,
Szülői Közösségi Tagok választása.

Célja: A szülők ismerjék meg az óvoda, ezen belül a gyermekek szokás- és szabályrendszerét. Az óvoda működésével kapcsolatban tájékoztatást kapjanak a szabályozó dokumentumokról.

Tartja: tagintézmény-vezető

Felelős: tagintézmény-vezető

- Január 2. hete:

Téma: Egészséges életmódra nevelés – „Ép testben ép lélek.” – „Legyetek a remény zárandokai!”

Tartja: Dr. Sallainé Koncz Rita óvodapedagógus

Felelős: tagintézmény-vezető

- **Május 1. hete:**

Téma: Tájékoztatás a leendő első osztályosok szüleinek az iskolai elvárásokról, az iskolaérettség kritériumairól, az iskolára előkészítés szülői feladatairól.

Tartja: a leendő elsősök tanító nénije

Felelős: tagintézmény-vezető

Munkatársi értekezletek:

Szükség szerint hetente vagy kéthetente megbeszélést vagy értekezletet tartunk a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megbeszélése céljából.

Időpontját és témáját az éves eseménytervben meghatározott programokhoz igazítjuk, segítve ezzel a szervezés és megvalósítás sikerességét, az egységes szemlélet fenntartását, az egyenlő teherviselés megvalósulását.

Felelős: tagintézmény-vezető

Nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések:

Célja az aktuális feladatok ütemezése, előkészítése Az értekezleteket, a megbeszéléseket változó esetszámban szükség szerint tartjuk.

Felelős: tagintézmény-vezető

Időpont	Téma	Tartja	Felelős
2025.08.29.	Felkészülés az új nevelési évre, oviKRÉTA, OVPED, jogszabályváltozások. Munkaterv előkészítése. Egyéni fejlődési dokumentáció megnyitása	tagintézmény-vezető	tagintézmény-vezető
2025.09.19.	A „Ne felejts” néphagyományőrző munkacsoport éves tervének összeállításával, kapcsolatos előkészületek, ötletelések, gyűjtőmunka, szakmai konzultáció, I. féléves feladatok.	tagintézmény-vezető	tagintézmény-vezető
2025.09.12.	Éves munkaterv elfogadása. Éves intézményi önértékelés terve, teendők, elvégzendő feladatok megbeszélése.	tagintézmény-vezető	tagintézmény-vezető
2024.10.28.	Szent Márton védőszentünk névnapjának megünneplésével kapcsolatos feladatok, előkészületek – szakmai konzultáció.	tagintézmény-vezető	tagintézmény-vezető
2025.12.22-23..	A 2026-os naptári évben lefolytatásra kerülő Tanfelügyeleti látogatásra való felkészülés. A bevezetésre kerülő új	tagintézmény-vezető	tagintézmény-vezető

	diagnosztikus mérési-értékelési rendszer (DIFER) tapasztalatainak megbeszélése, az első féléves mérési eredmények tükrében.		
2026.01.10.	TÉR I.féléves értékelés (megbeszélés, dokumentumok ellenőrzése)	tagintézmény-vezető	tagintézmény-vezető
2026.04.07.	A nevelőtestület lelkiességének erősítését, fejlesztését szolgáló közös imádkozás, zárandoklat szervezési feladatai. Tapasztalatok megbeszélése az éves mottó megvalósulásáról – „Legyetek a remény zárandokai!”	tagintézmény-vezető	tagintézmény-vezető
2026.06.01.	A nevelési év eredményeinek elemzése, értékelése. Elért célok, megvalósult feladatok, minőségi célok. Nyári élet szervezése.	tagintézmény-vezető	tagintézmény-vezető

Nyílt napok:

2025.09.01. Nevelési évnnyitó szentmise a templomban a szülőkkel.

2025.10.10. „Legyetek a remény zárandokai!” – Kerekítő ölbéli játékok szülő – gyermek kapcsolat erősítése.

2025.11.11. Szent Márton ünnepe – közös lámpás felvonulás a szülők bevonásával.

2025.11.29. Adventi készülődés, közös barkácsolás, adventi koszorú, asztali díszek készítése – szülő-gyermek munkákból kiállítás. Mézeskalács sütés a szülők bevonásával.

2026.02.27. Nyílt nap a Pillangó csoportban: Egészséges életmódra nevelés – „Ép testben ép lélek” – „Legyetek a remény zárandokai!”

2026.02.28. Nyílt nap a Bóbita csoportban: Egészséges életmódra nevelés – „Ép testben ép lélek” – „Legyetek a remény zárandokai!”

2026.04.30. Anyák napja

2026.05.26. Gyereknap

2026.05.29. Ballagás

Fogadóórák:

A szülő és a csoportos óvodapedagógusok előzetes egyeztetése alapján egyéni igények szerinti időpontban.

8. Az óvodai életéhez kapcsolódó, és nemzeti ünnepek megünneplésének időpontjai:

2025. 10. 21. Nemzeti ünnep – összevontan

Felelős: óvodapedagógusok

2025.11.11. Szent Márton napja – védelmezőnk névnapján ünnepség – összevontan

Felelős: óvodapedagógusok

2025.12.02. Mikulásvárás, megemlékezés Szent Miklósról – összevontan
Felelős: óvodapedagógusok

2025.12.18. Karácsonyi ünnepség – összevontan.
Felelős: óvodapedagógusok

2026.01.06. Vízkereszt – Háromkirály-járás – összevontan
Felelős: óvodapedagógusok

2025.02.06.-07. Farsangi mulatság
Felelős: óvodapedagógusok

2026.02.18. Hamvazószerda – közös hamvazkodás az iskolásokkal.
Felelős: óvodapedagógusok

2025.03.13. Nemzeti ünnep – összevontan
Felelős: Pillangó csoport óvodapedagógusai

2025.04.02. Húsvéti témahét zárása – összevontan
Felelős: óvodapedagógusok

2025.05.22. Pünkösd
Felelős: óvodapedagógusok

2026.05.26. Gyereknap
Felelős: óvodapedagógusok

2025.05.29. Ballagás
Felelős: óvodapedagógusok

9. Óvodai eseménynaptár:

Szeptember:

- 01-án nevelési évnyitó mise
- Anamnézis, befogadás oviKRÉTA
- Fogászati szűrővizsgálat
- 17-én Tűzriadó próba
- Súly- és magasságmérés
- Percentilis értékek rögzítése OVPED
- 30-án Népmese világnapja
- Őszi termésgyűjtő kirándulás

Október:

- 04-én Állatok világnapja – teremtésvédelmi nap
- Ruhabörze
- 10-én A lelki egészség világnapja – Kerekítő – ölbéli játékok
- 16-án Kenyér világnapja
- 21-én Nemzeti ünnep
- Udvartakarítás, falevelgyűjtés
- Őszi betakarítás, őszi termések. Séta az óvoda környékén, őszi kertek megtekintése.

November:

- 11-én Szent Márton napja
- Fényképész jön az óvodába
- A gyermekek folyamatos figyelemmel kísérésének dokumentálása, értékelés oviKRÉTA/VPED/DIFER
- Séták, kirándulások az óvoda környékén, időjárásban, természetben bekövetkezett változások megfigyelése

December:

- Mikulásvárás; megemlékezés Szent Miklós püspökről
- 08-án Adventi készülődés – Közös mézeskalács sütés a szülőkkel.
- Adventi koszorú készítése az óvoda udvarán.
- 18-án A két csoport közös karácsonya
- Téli élet megszervezése.

Január:

- Vízkereszt - Háromkirály-járás
- 2. hét Szülői értekezlet
- Látogatás a helyi sósobába
- A téli természet szépségeinek felfedezése, séták, kirándulások

Február:

- 05-06-án Farsangi mulatság
- 18-án Hamvazó szerda
- 26-án Nyílt nap a Pillangó csoportban: Egészséges életmódra nevelés – „Ép testben ép lélek” – „Legyetek a remény zarándokai!”
- 27-én Nyílt nap a Bóbita csoportban: Egészséges életmódra nevelés – „Ép testben ép lélek” – „Legyetek a remény zarándokai!”
- Madáretető készítése, madáretetés
- Séták, kirándulások

Március:

- Gergely járás – iskolások hagyományőrző műsora az óvodában
- 13-án Nemzeti ünnep
- 22-én Víz világnapja – teremtésvédelmi nap
- Séták, kirándulások: az ébredő természet megfigyelése, tavaszi kertek megtekintése.
- DIFER kontrollmérés

- Séták, kirándulások

Április:

- 02-án Húsvéti témahét zárása
- 22-én A Föld napja – teremtésvédelmi nap
- Iskolalátogatás az első osztályba készülő nagycsoportosokkal
- 30-án Anyák napja
- Májusfa állítás az óvoda udvarán – néphagyomány ápolás

Május:

- 1. hét Szülői értekezlet
- 10-én Madarak-fák napja- teremtésvédelmi nap
- Súly-és magasságmérés
- Percentilis értékek rögzítése OVPE
- Séták, kirándulások
- 22-én Pünkös
- 26-án Gyerekn
- 29-én Ballagás

Június:

- Minden gyermek esetében év végi értékelés- oviKRÉTA/OVPE
- Nyári élet szervezése
- Séták, kirándulások
- Szabadságolások

Július

- Nyári élet szervezése
- Séták, kirándulások
- Szabadságolások

Augusztus:

- Nyári nagytakarítás, karbantartási munkálatok
- Következő nevelési év előkészítése.

10. Naponta ismétlődő programok:

- Ima percek

11. Hetente ismétlődő tevékenységek:

- Hitoktatás
- Logopédiai ellátás
- Fejlesztő pedagógiai ellátás

12. Havonta ismétlődő programok:

- Védőnői tisztasági szűrés, szemészeti szűrővizsgálatok
- Születés- és névnapok megünneplése
- Séták, kirándulások

II. PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

1. Személyi feltételrendszer, humánerőforrás, változások, problémák

Munkakör	Álláshelyek száma	Betöltött álláshelyek száma	Végzettség
tagóvodavezető	1	1	főiskolai
óvodapedagógus	4	4	főiskolai/egyetemi
dajka	2	2	érettségi/óvodai dajka szakképzettség

Óvodapedagógus álláshelyek száma: 4 fő, melyből határozatlan idejű 4 fő.

Dajkai álláshelyek száma: 2 fő, melyből 2 fő szakképzetlen, 1 fő érettségivel rendelkező dolgozó.

Ebben a nevelési évben 2 fő segítő munkatárs segíti munkánkat, ők közmunkaprogram keretében vannak alkalmazva. Közülük egy fő konyhai kisegítő végzi a melegítő konyhával kapcsolatosan ellátandó feladatokat; a két csoportban délutános dajka esetében a reggeliztetést, délelőtti dajka esetében az uzsonnáztatás feladatait; továbbá a dajkák helyettesítésekor adódó többletfeladatokat. Egy fő pedig a csoportok mosdóinak, folyosóknak, előtérnek, főbejáratnak a takarítását végzi; valamint az udvar rendezésével kapcsolatos teendőket, növények öntözését látja el.

Heti egy alkalommal van jelen az intézményünkben az

- Ózdi Gyermekjóléti Szolgálat szociális munkatársa
- fejlesztő pedagógus
- logopédus
- hitoktató

Óvodapedagógusok tekintetében személyi változás történt. Bolyki Anita munkavállaló határozott idejű (1 év) szerződésének lejártát követően keletkezett üres álláshelyre érkezett új kollégaként Dr. Sallainé Koncz Rita óvodapedagógus.

Kiss Ida dajka nénink nyugdíjba vonulása miatt, a megüresedett álláshely betöltésére, Pálfi Lászlóné került felvételre.

Tagóvoda vezetői feladatokat 2024. szeptember 01-től, 2026. augusztus 31-ig szóló kinevezéssel, Majoros Zoltánné határozatlan idejű munkavállalóként, Közoktatási vezető és pedagógus-szakvizsgával még nem rendelkező óvodapedagógus látja el.

Tanfolyeleti eljárás:

Forma	Érintett pedagógus neve	Fokozata	Időpont
Tanfolyeleti eljárás	Majoros Zoltánné	Pedagógus I.	2026...

A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó besorolások:

Fokozat	Fő
Mesterpedagógus	-
Pedagógus II.	1
Pedagógus I.	3
Gyakornok	-
Munkaidő kedvezményre jogosító státuszok	1

2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete által előírt kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről – elvégzett fejlesztések, beszerzett eszközök listája

Hely	Fejlesztés/Eszköz	Megjegyzés
Óvodai udvar	Új homokozó beszerzése, telepítése megtörtént, hogy csoportonként biztosított legyen a homokozás lehetősége. Az 1. számú (régebbi) homokozó felülvizsgálatára is sor került.	Mátrapark Kft. –3261 Abasár, Május 1 út 10. Beke Zsolt
Óvoda épületének tetőszerkezete	Beázást követő ellenőrzés során több törött cserép cseréje megtörtént, a tetőszerkezet állapotának kifogásolható minősége miatt (törött szarufák) tetőcsere továbbra is javasolt.	karbantartó tagintézmény-vezető
Óvoda épületének kazánháza	Gázfűtés: 2 gázkazán ellenőrzése, karbantartása, fűtési rendszer ellenőrzése, feltöltése, próbafűtés.	karbantartó

Helyiség	Fejlesztés/Eszköz	Megjegyzés
Bóbita csoportszoba	kisebb karbantartási munkálatok	saját karbantartó által
Pillangó csoportszoba	kisebb karbantartási munkálatok	saját karbantartó által
Bóbita – öltöző	kisebb karbantartási munkálatok	saját karbantartó által
Pillangó – öltöző	kisebb karbantartási munkálatok	saját karbantartó által
Bóbita – mosdó	kisebb karbantartási munkálatok	saját karbantartó által
Pillangó – mosdó	kisebb karbantartási munkálatok	saját karbantartó által
Logopédia - elkülönítő	kisebb karbantartási munkálatok elsősegély láda feltöltése	saját karbantartó által tagintézmény-vezető
Intézményvezetői iroda	kisebb karbantartási munkálatok	saját karbantartó által

Melegítő konyha	kisebb karbantartási munkálatok (átalakítást, felújítást igényel)	saját karbantartó által
Felnőtt öltöző	kisebb karbantartási munkálatok	saját karbantartó által
Felnőtt mosdók	kisebb karbantartási munkálatok	saját karbantartó által
Mosókonyha	kisebb karbantartási munkálatok	saját karbantartó által
Előtér	kisebb karbantartási munkálatok	saját karbantartó által
Folyosók	kisebb karbantartási munkálatok	saját karbantartó által

Tornaszoba, szertár kialakítása az elkövetkezendő években szükséges.

IKT eszközök kihasználtsága: A vezeték nélküli internet lefedettséget bővítő, WIFI jelet továbbító routernek köszönhetően internethozzáférés folyamatosan biztosított mindkét csoportban. A nevelő, tervező és adminisztrációs munkát támogató IKT-eszközök megfelelő számban állnak rendelkezésünkre. Az irodai asztali számítógép korszerűsítése, frissítése szükségessé vált.

3. Az előző nevelési év hasznosítható tapasztalatai

- Vegyes életkorú csoportok szervezése.
- A szülőkkel partneri viszony kialakítása, fenntartása, szoros kapcsolattartás.
- Az óvodakezddést megelőző családlátogatás, anamnézis felvétele.
- Differenciált, egyéni bánásmód, a gyermek igényeinek elsődlegessége.
- Párhuzamos tevékenységszervezés, amiből a gyermekek saját igényük szerint választhatnak.
- A gyermekek igényeihez alkalmazkodó rugalmas napirend, folyamatosság biztosítása.
- Derűs oldott hangulat fenntartása, a humor jelenléte.
- Dokumentumainknak megfelelően a közösen alkotott normarendszer alkalmazása.

A pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is törekszünk az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott, alábbi útmutatások megvalósítására:

- Az eddigi jól bevált gyakorlat értékmegőrző alkalmazása élményekre, tapasztalatokra, meglévő ismeretekre épülő tevékenységbe ágyazott ismeretbővítés, a tevékenységek felkínálásával.
- A szabad játék kitüntetett szerepe.
- Hátránycsökkentő szerep, inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés, iskola-előkészítés.
- Anyanyelvi nevelés, beszélő, beszélgető környezet jelenléte.
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés a nap minden szakában, mintaadás.
- Az egészséges életmód kialakításának és fenntartásának támogatása, kiemelt feladatként a testi- és lelki szükségleteik kielégítésére törekvést.
- Közösségépítő programok szervezése

Az óvoda sajátosságaként a pedagógiai gyakorlati munkánk során törekszünk az alábbi feladatok megvalósítására:

- A keresztény értékek közvetítése.
- Védőszentünk Szent Márton névnapjának megünneplése.
- Teremtett világunk szeretete, teremtésvédelmi napok megtartása.
- Éves mottónk „Legyetek a remény zarándokai!” megvalósítása a nevelési év során.
- Hagyományörző, hagyományápoló programok, tevékenységek szervezése.

4. Feladatellátási terv /Munkarend

A dolgozók munkaidő beosztása:

Óvodapedagógus: 3 fő – munkaidő: heti 40 óra, melyből 32 óra a neveléssel- oktatással lekötött órák száma

Tagintézmény-vezető óvodapedagógus: 1 fő – munkaidő: heti 40 óra, melyből 26 óra a neveléssel – oktatással lekötött órák száma.

Az óvodapedagógusnak, a kötött munkaidejét, a gyermekekkel való közvetlen a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítania. A munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el.

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

A hét:

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Encziné Németh Erzsébet óvodapedagógus	06:30- 13:00	6:30- 13:00	06:30- 13:00	06:30 13:00	06:30- 12:30
Kovács Eliza óvodapedagógus	09:30- 16:00	09:30- 16:00	09:30- 16:00	09:30- 16:00	10:00- 16:00
Dr. Sallainé Koncz Rita óvodapedagógus	10:00- 16:30	10:00- 16:30	10:00- 16:30	10:00- 16:30	10:30- 16:30
Majoros Zoltánné tagóvodavezető	07:30- 14:00	07:30- 14:00	07:30- 14:00	07:30- 14:00	07:30- 11:30

B hét:

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Encziné Németh Erzsébet óvodapedagógus	09:30- 16:00	09:30- 16:00	09:30- 16:00	09:30- 16:00	10:00- 16:00
Kovács Eliza óvodapedagógus	06:30- 13:00	6:30- 13:00	06:30- 13:00	06:30 13:00	06:30- 12:30

Dr. Sallainé Koncz Rita óvodapedagógus	07:30- 14:00	07:30- 14:00	07:30- 14:00	07:30- 14:00	07:30- 11:30
Majoros Zoltánné tagóvodavezető	10:00- 16:30	10:00- 16:30	10:00- 16:30	10:00- 16:30	10:30- 16:30

C hét:

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Encziné Németh Erzsébet óvodapedagógus	07:30- 14:00	07:30- 14:00	07:30- 14:00	07:30- 14:00	07:30- 11:30
Kovács Eliza óvodapedagógus	10:00- 16:30	10:00- 16:30	10:00- 16:30	10:00- 16:30	10:30- 16:30
Dr. Sallainé Koncz Rita óvodapedagógus	09:30- 16:00	09:30- 16:00	09:30- 16:00	09:30- 16:00	10:00- 16:00
Majoros Zoltánné tagóvodavezető	06:30- 13:00	6:30- 13:00	06:30- 13:00	06:30- 13:00	06:30- 12:30

D hét:

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Encziné Németh Erzsébet óvodapedagógus	10:00- 16:30	10:00- 16:30	10:00- 16:30	10:00- 16:30	10:30- 16:30
Kovács Eliza óvodapedagógus	07:30- 14:00	07:30- 14:00	07:30- 14:00	07:30- 14:00	07:30- 11:30
Dr. Sallainé Koncz Rita óvodapedagógus	06:30- 13:00	6:30- 13:00	06:30- 13:00	06:30- 13:00	06:30- 12:30
Majoros Zoltánné tagóvodavezető	09:30- 16:00	09:30- 16:00	09:30- 16:00	09:30- 16:00	10:00- 16:00

Csoportjaink reggel 6:30-tól 7:30-ig és délután 16:00-16:30-ig összevontan működnek.

Dajkák: 2 fő – munkaidő: heti 40 óra

Heti váltásban dolgoznak.

A hét:

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Pálfi Lászlóné	08:30-16:30	08:30-16:30	08:30-16:30	08:30-16:30	08:30-16:30
Varga Vivien	06:30-14:30	06:30-14:30	06:30-14:30	06:30-14:30	06:30-14:30

B hét:

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Pálfi Lászlóné	06:30-14:30	06:30-14:30	06:30-14:30	06:30-14:30	06:30-14:30
Varga Vivien	08:30-16:30	08:30-16:30	08:30-16:30	08:30-16:30	08:30-16:30

Közfoglalkoztatás keretében:

- Lukács Istvánné, 1 fő konyhai kisegítő – munkaidő: heti 40 óra.
- Balogh Laura, 1 fő kisegítő takarító – munkaidő: heti 40 óra

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Lukács Istvánné	07:30-15:30	07:30-15:30	07:30-15:30	07:30-15:30	07:30-15:30
Balogh Laura	07:30-15:30	07:30-15:30	07:30-15:30	07:30-15:30	07:30-15:30

5. Megbízatások felelősei

NÉV	MEGBÍZATÁS MEGNEVEZÉSE
Encziné Németh Erzsébet	• jegyzőkönyvvezető • dekoráció felelős • folyóiratok rendben tartása
Kovács Eliza	• gyermekvédelmi munkaterv elkészítése • könyvterjesztővel kapcsolattartás • szertár felelős
Dr. Sallainé Koncz Rita	• Domaházi óvodával kapcsolattartó (néphagyomány) • udvari játékok állapotvizsgálata, munkavédelmi felelős • pályázati lehetőségek figyelése
Varga Vivien	• kiírásokért felelős • havi tisztítószer rendelésért felelős • faliújság felelős – Bóbita csoport
Pálfi Lászlóné	• raktárfelelős • faliújság felelős – Pillangó csoport • óraállások (villany, gáz) vezetése, rögzítése.

A gyermekvédelmi feladatok ellátása minden óvodapedagógus feladata és kötelessége.

6. Gyermek létszám-kihasználtsági adatok

Az óvoda férőhelye: 56 fő

Az előző évről fennálló óvodai jogviszonnyal rendelkezik: 32 fő

Felvételre jelentkezett: 20 fő

Felvételi kérelmét visszavonta: 1 fő

Óvodai jogviszonya megszűnt szeptember 15-éig: - fő

Felvételi kérelme hatósági intézkedés miatt megszűnt: - fő

Felvett: 50 fő

Előjegyzett folyó év október 1-éig: - fő

Előjegyzett október 1-je után: - fő

Felmentett: -

Elutasított: 1 fő

Hátrányos helyzetű: 3 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű: **18 fő**
 Gyermekvédelmi kedvezményben részesül: **21 fő**
 Védelembe vett: 4 fő
 Tanköteles korú gyermekek száma: 14 fő
 Ingyenesen étkező gyermekek száma: 45 fő

Csoportok száma: 2 (vegyes csoportszervezésű)

Csoport neve	Létszám	3 éves kor alatti	3-4 éves	4-5 éves	5-6-7 éves
Bóbita csoport	24 fő	1 fő	8 fő	6 fő	9 fő
Pillangó csoport	26 fő	0 fő	9 fő	12 fő	5 fő

Csoportban dolgozók:

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka
Bóbita csoport	Encziné Németh Erzsébet Kovács Eliza	Varga Vivien
Pillangó csoport	Dr. Sallainé Koncz Rita Majoros Zoltánné	Pálfi Lászlóné

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

Az óvodában olyan környezetet kell teremteni, amely a gyermekek biztonságát garantálja. A munkavédelmi tervben megfogalmazottak alapján az óvoda épületét, csoportszobáját, öltözőit, mosdó helyiségeit, udvarát rendszeresen ellenőrizni kell. Szükséges áttekinteni a használatban lévő eszközök, berendezések biztonságát a baleseti források megelőzése érdekében. Jegyzőkönyv formájában rögzíteni kell az aktuális fejlesztendő, javítandó feladatokat.

Ellenőrzés ideje	Téma	Szükséges javítások, módosítások	Javítást, karbantartást végző neve	Felelős neve
időszakos/ minden hónap utolsó napja	Az óvoda épületének, udvarának, felszereléseinek és eszközeinek vonatkozásában a veszélyforrások ellenőrzése	A feltárt veszélyforrások, hiányosságok korrigálása, javítása, megszüntetése.	Endrész György	Majoros Zoltánné

A gyermekbalesetek megelőzéséért elsődlegesen az óvoda vezetője felelős. Feladata a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenységek irányítása, különösen:

- Az óvoda épületének, udvarának felszereléseinek és eszközeinek vonatkozásában a veszélyforrások feltárása, esetenként balesetvédelmi szakember bevonásával.
- Feltárt, balesetet okozható helyzet, vagy hiba esetén, azonnali intézkedést kell tenni.
- A veszélyforrást jelentő felszerelés eszköz eltávolítása, ha ez nem lehetséges, akkor biztonságos elkerítése, illetve az adott helyzethez igazodó célszerű intézkedés megtétele szükséges.
- Az óvoda területén karbantartási, felújítási munkálatok engedélyezése, ez idő alatt a gyermekek biztonságos óvodai életének megszervezése.
- Az alkalmazottak tevékenységének ellenőrzése a balesetek megelőzésére.
- A balesetvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásának koordinálása, dokumentálása.

Az óvodapedagógus feladat, kötelezettségek:

- Saját gyermekcsoportjában a felszerelések és eszközök épségének folyamatos ellenőrzése, az észlelet veszélyforrás jelzése az óvoda vezetőjének, segítség kérése a veszély elhárítása érdekében.
- Az óvoda helyiségeinek, udvarának használata során tapasztalt veszélyhelyzetekről az óvoda vezetőjét tájékoztatni kell a további intézkedés végett.
- Az óvodai nevelési év elején és szükség szerint a foglalkozások, kirándulások előtt, védő és óvó előírások ismertetése a gyermekekkel – az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírások, elvárható magatartásformák meghatározása, ismertetése.
- Gyermekbalesetekkel kapcsolatban az óvodának jelentési kötelezettsége van, jegyzőkönyvet kell felvenni.

8. Intézményi innováció

Az intézmény dolgozói által közösen felvállalásra szánt, felvállalt innovatív kezdeményezések, feladatok:

Megnevezés	Tartalom	Felelős
oviKRÉTA	• oviKRÉTA rendszer magabiztos használata. Csoport dokumentumainak vezetése: csoportnapló, jelenléti ívek, mulasztási napló, fejlődési napló	tagóvodavezető óvodapedagógusok intézményi adminisztrátor
OVPED	• OVPED rendszerének mindennapi alkalmazása. Új kolléga regisztrálás a felületen. • A rendszer nyújtotta adminisztrációs lehetőségek mindennapi használata.	tagóvodavezető óvodapedagógusok intézményi adminisztrátor

III. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1.

Szabályozó dokumentumok	2023/2024 nevelési év kiemelt céljai/feladatai
Pedagógiai Program	Az intézmény új 2025/2026-os nevelési évben módosított, Pedagógiai Programjában foglaltak megvalósulásának ellenőrzése. Katolikus értékrend, hagyományápolás, környezeti nevelés, egészséges életmódra nevelés tevékenységformákban történő megjelenítése a gyakorlatban. Iskola-előkészítés
SZMSZ	Tanügyi dokumentum folyamatos felülvizsgálata, jogszabályi változások miatti módosítások, gyakorlatban történő alkalmazása, betartása.
Házirend	Az új 2025/2026-os nevelési évben jogszabályi változás miatt módosított tanügyi dokumentum gyakorlatban történő alkalmazása, betartása.
Csoportnapló	Hitéleti nevelés, környezeti nevelés, hagyományápolás, egészséges életmódra nevelés, iskola-előkészítés megvalósulásának írásban történő megjelenítése. Digitális eszközhasználat a nevelőmunka során – írásban történő megjelenítése oviKRÉTA és OVPED.
Továbbképzési terv	Az óvodapedagógusok, Óvodai nevelés országos alapprogramjával kapcsolatos ismereteinek megújítását szolgáló képzésen, számonkérésen való részvétele. Online lehetőségek kihasználása. Keresztény szemléletű továbbképzések. Külső továbbképzések gyakorlati tapasztalatai.
Éves beiskolázási terv	KAPI képzéseinek előnyben részesítése, igénybevétele. Környező katolikus óvodákkal való kapcsolat erősítése. Hospitálások.
Önértékelési program	Dokumentum elemzése, jogszabályi változások miatt módosítás, gyakorlatban történő alkalmazása, betartása. Átfogó intézményi önértékelés lefolytatása.
Vezetői pályázat/Vezetési program	Intézmény arculatának megőrzése mellett a hitéleti nevelés megvalósulásának, hetirendben és napirendben történő érvényesítésének folytatása. Bibliai történetekkel, egyházi dalokkal, énekekkel kapcsolatos ismeretek bővítése, mélyítése.
Adatkezelési szabályzat	Adatvédelmi tudatosság további erősítése. Új jogi szabályozás beépítése, érvényesítése. GDPR-törvény elvárásainak gyakorlatba építése.
Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció (oviKRÉTA/OVPED, DIFER) vizsgálata.

2. Személyiségfejlesztés

Az egyéni fejlődés mérésének, nyomon követésének dokumentálása

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 63.§-a szerint folyamatosan, de minimum évente két alkalommal.

Szeptember:	Óvodát kezdő új gyermekek befogadása, Anamnézis oviKRÉTA/OVPED	
November:	Minden gyermek értékelése	oviKRÉTA/OVPED
Június:	Minden gyermek évvégi értékelése	oviKRÉTA/OVPED
November:	Tanköteles korú gyermekek vizsgálata/értékelése	DIFER
Március:	Tanköteles korú gyermekek vizsgálata/értékelése	DIFER

A mérések után tájékoztatjuk a szülőt a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.

Az egyéni fejlődés mérésének, nyomon követésének dokumentálása az oviKRÉTA és OVPED rendszerben kerül rögzítésre.

A gyermek megismerésével kapcsolatos feladataink:

- Anamnézis a gyermek eddigi életéről (szülő tölti ki).
- A családok életének folyamatos figyelemmel kísérése, személyes beszélgetések.
- Családlátogatás év elején az első alkalommal óvodát kezdő gyermekeknél szükség szerint az év folyamán.
- Egyéni fejlettség mérő dokumentáció vezetése oviKRÉTA, OVPED.
- Tanköteles korú gyermekek vizsgálata és értékelése DIFER
- Egyéni segítségnyújtás a családoknak és a nevelő közösségen belül a felmerülő nevelési – és szociális problémák észlelése esetén.
- A szülőkkel partneri kapcsolat kialakítása, fenntartása.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek:

A gyermek személyiségének megismerése során kulcskompetenciák:

- a szülőkkel való szoros együttműködés
- az érintett óvodapedagógusok összhangja (módszerek, követelmények)
- szakember bevonása szükség szerint.

A fejlesztés formái a gyakorlatban:

- egyéni és csoportos foglalkozások szabad játék során
- egyéni fejlettségi szinthez igazított differenciált feladatadás, gyakorlás, értékelés a napi tevékenységek során
- külső szakember (logopédus, fejlesztőpedagógus) által végzett fejlesztő munka

A tehetséggondozás módja:

- A gyermek erősségére épített differenciált feladatadás

- tájékoztatás a szülők részére gyermekük kiemelkedő teljesítményéről, javaslattevél az adott készségek, képességek továbbfejlesztésére.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekekkel való foglalkozás módja:

- Bizalomra, elfogadásra épülő kapcsolat kialakítás a gyermekek és a felnőttek körében csoporton belül.
- A szülőket tanácsokkal, módszerek ajánlásával segítjük otthoni nevelőmunkájukban.
- Mintanyújtás az óvodai nevelő munka során.
- Szakemberek bevonása.

Gyermekevédelem:

A gyermekevédelem minden óvodapedagógusnak feladata. Támogató együttműködésre törekszünk a családokkal, hiszen a gyermekek érdekeinek érvényesítésére, a családban előforduló problémák megoldására a szülőket segítve van remény. Számunkra megoldhatatlannak tűnő esetekben a Gyermekjóléti Szolgálat segítségét kérjük.

3. Óvoda kapcsolatai

Család és óvoda:

Óvodánkban a szülők képviselőtét a szülői közösség látja el.

Fontosnak tartjuk a szülőkkel való bizalmi kapcsolaton alapuló együttműködés kialakítását. Arra törekszünk, hogy a szülők meglegedésére a családi nevelést kiegészítve, segítve neveljünk, szocializáljuk a gyermekeket.

Szoros, napi kapcsolatot tartunk a szülőkkel, támogatva, megerősítve őket nevelési, életviteli problémáik megoldásában. Számos lehetőséget adunk az év folyamán az együttnevelésre a közös programok által.

Kapcsolattartás formája:

- kirándulások
- nyílt napok
- családlátogatás
- szülőértekezlet, fogadóóra
- közös ünnepi előkészületek
- közös ünnepek
- hirdetések, programok közzététele a faliújságon, az óvoda Facebook oldalán, valamint annak zárt csoportjában, és az intézmény weboldalán
- az önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülői elégedettségi kérdőív az intézményi értékelés segítése céljából

Óvoda és iskola:

Kölcsönös nyitottság jellemzi a két intézmény kapcsolatrendszerét. Az óvodából az iskolába való átmenet megkívánja az óvoda és iskola nevelőmunkájának összehangolását az intézmények együttműködését. Ennek alapelveit a Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint végezzük. Kapcsolattartásunk a gyerekek és egymás munkájának folyamatos megismerését és fejlesztését szolgálja.

Kapcsolattartás formája:

- A gyermekek fejlődésének után-követése legalább az általános iskola első évében,
- Tapasztalatcserék az alsós tanító néikkel.
- Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal.
- Nyílt nap az oviban - az elsős tanító nénit is meghívjuk.
- Szülői értekezlet tartása a leendő elsős tanító néni bevonásával.
- Közös ünneplések (egyházi és nemzeti ünnepek, Gergely járás, stb.)

Kapcsolattartás egyéb intézményekkel:

- Kapcsolatot tartunk a helyi önkormányzattal, dolgozóival.
- Bölcsőde-óvoda átmenetet támogató kapcsolatot építettünk ki a helyben működő Szamóca Mini Bölcsődével.
- A kínálgózó lehetőségeket kihasználva veszünk részt a közművelődési intézmények, könyvtár, IKSZT rendezvényein, - színházi előadások, kiállítások - a nevelőmunka színesebbé tétele érdekében.
- Kapcsolatot tartunk az óvoda orvosával, aki vizsgálataival segít időben felfedni a gyermekek egészségügyi problémáit és szakorvoshoz irányítja a rászorulókat.
- Évente egy-egy alkalommal szemész és fogász szakorvos bevonásával szűrést szervezünk. A vizsgálat helyben történik.
- A védőnő rendszeresen látogatja óvodásainkat, tisztasági ellenőrzéseket végez. A szülők felvilágosító munkáját, a családgondozást karöltve végezzük.
- Folyamatos, szükség szerinti kapcsolatot tartunk a Nevelési Tanácsadóval (3 és 5 éves gyermekek logopédiai szűrése, 5 évesek szintfelmérő szűrése, iskolaérettségi vizsgálat, szakmai eszmegbeszélés.) A célirányos fejlesztés, felzárkóztatás érdekében fejlesztő pedagógus foglalkozik heti 1 alkalommal, a gyermekekkel.
- Családsegítő szolgálat: A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekeket, családokat figyelemmel kísérik, kölcsönösen tájékoztatjuk egymást. Heti egy alkalommal helyben végzi családsegítő feladatát egy fő szociális munkatárs.
- Kapcsolatot tartunk a helyi nyugdíjasklub tagjaival, kölcsönösen látogatva egymás rendezvényeit (idősek napja, karácsony). A járványügyi helyzet alakulásától függően a veszélyeztetett korosztályra való tekintettel változhat.
- Kapcsolatot tartunk a helyi nemzetiségi önkormányzattal. Rendezvényeinkre meghívjuk a vezetőjét.
- Kapcsolatot tartunk Máltai Szeretetszolgálat munkatársaival.

- Kapcsolatot tartunk a helyi Jelenléti Pont munkatársaival is. Közvetítő szerepet töltünk be a nehéz körülmények között élő családok és a segítők között.
- Barkó Kézműves Egyesület – Művészanya
- EFI – Egészségfejlesztési Intézet (prevenációs foglalkozások az egészséges életmódra nevelés céljából)
- Hagyományörző munkacsoportot működtetünk a Domaházi Óvodával.
- Munkacsoportot működtetünk a környező katolikus óvodák vezetőivel, melynek tartalma:
 - 2025 október: Teremtésvédelemmel kapcsolatos továbbképzésen való közös részvétel a Néri Szent Fülöp Tagóvoda szervezésében.
 - 2025. december: A térség katolikus óvodáinak vezetői találkozója – tapasztalatok és információk cseréje, megbeszélés.
 - 2026. március: A KAPI által szervezett óvodavezetői értekezleten való együttes részvétel.
 - 2026. április: A térség katolikus óvodáinak vezetői találkozója – tapasztalatok és információk cseréje, megbeszélés.

4. Ellenőrzési terv

Terület	Ideje	Az ellenőrzés módszere	Értékelés módja
A csoportok dokumentumainak időszakos ellenőrzése (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, egyéni fejlettségmérő lapok)	szeptember, január, június	dokumentumok vizsgálata	feljegyzés, a tapasztalatok megbeszélése az óvodapedagógusokkal
Kiemelt nevelési feladat: Egészséges életmódra nevelés – „Ép testben ép lélek.”	• 2026.02.26. Pillangó csoport • 2026.02.27. Bóbita csoport	megfigyelés, interjú	feljegyzés, megbeszélés
„Legyetek a remény zarándokai!” – Az év mottójának megvalósulása a nevelési év folyamán.	április	beszélgetés	a tapasztalatok megbeszélése az óvodapedagógusokkal
TÉR rendszerben rögzített egyéni célok, pedagógusi és intézményi szempontok teljesülése.	folyamatos a nevelési év során, félévente szóbeli reflektálás	dokumentumok vizsgálata, megfigyelés, interjú	feljegyzés, a tapasztalatok megbeszélése az óvodapedagógusokkal

Ellenőrzési szempontsor:

1. A pedagógus személyisége, nevelési attitűdje (hangnem, beszédstílus, humor, stb.)
2. Az eszközök, módszerek, hely, idő megválasztása hogyan szolgálta az adott tevékenységet?
3. A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak –e meg?
4. Milyen motivációs eszközöket használt, kielégítette –e a gyermekek kíváncsiságát?
5. A gyermek szabadságának biztosítása a szabad játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételben.
6. Rugalmas napirend biztosítása a gyermekek igényeinek megfelelően.
7. Az alkotás, felfedezés, az önállóság, az öntevékenység, a próbálkozás és a tévedés lehetősége adott –e?
8. Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz (támogató, fejlesztő szándékú)?
9. A „Ne felejts” hagyományőrző munkaközösség munkatervi célkitűzéseinek megjelenése a csoport dokumentációkban.
10. TÉR rendszerben rögzített egyéni teljesítménycélok, pedagógus értékelési szempontok továbbá a fenntartó által meghatározott egyedi intézményi szempont megvalósultak –e?

A nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak ellenőrzési szempontjai:

1. Tisztaság az óvoda egész területén
2. Tálalás, az étkezés segítése
3. Higiéniai szabályok betartása
4. Kapcsolat az óvodapedagógusokkal
5. Kapcsolat a gyermekekkel, gyermekszerető magatartás
6. Munkaidő pontos betartása
7. Környezetvédő magatartás

5. Pedagógiai terv

Nevelési évünk mottója: „Legyetek a remény zarándokai!”

Kiemelt nevelési feladat: Egészséges életmódra nevelés – „Ép testben, ép lélek!”

Az óvodai nevelés alapfeladata az óvodás gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítése. Ezen belül: az egészséges életmód alakítása, az érzelmi nevelés és szocializáció biztosítása, az értelmi fejlesztés, nevelés megvalósítása.

Napjaink felgyorsult világában egyre hangsúlyosabb szerepet kap a tudatos egészséges életmódra való nevelés. Ami korábban természetes volt a gyermekek számára (jó levegő, megfelelő táplálékbevitel, időjárásnak megfelelő öltözet, elegendő mozgás), az manapság egyre nehezebben elérhető. Az óvodai gondozásnak és nevelésnek támogatnia kell a gyermekek egészséges életmód iránti igény kialakítását.

A család mellett az óvodai nevelésnek is kiemelkedő szerepe van az egészség fenntartásához szükséges ismeretek nyújtásában és szokások kialakításában.

Az egészséges életvitelre nevelés, az egészséges életvitel kialakításának igénye nagy jelentőséggel bír már óvodáskorban is. Az óvodai közösség fontos célja a jól fejlődő, egészséges gyermek. A törődéssel és szakértelemmel végzett, rendszerbe helyezett egészségnevelés, egy egész életre meghatározza a gyermek életmódját. Ezért fontos, az életkori szintekhez igazodó egészséges életmód szokásainak kialakítása a családban, és az óvodákban egyaránt.

Kiemelt feladataink közé soroljuk a gyermekek testi fejlődésének elősegítését, testi szükségleteik és mozgásigényük kielégítését, a gyermekek egészségének védelmét, a minden tekintetben értelmezett fejlődéséhez szükséges egészséges és biztonságos környezet biztosítását, kiemelten az egészséges életmód szokásainak kialakítását. Az így kialakuló szokások olyan példaként szolgálnak a gyermekek számára, amelyek idővel beépülnek a gyermekek életvitelébe. A közös cél érdekében nagy hangsúlyt fektetünk a szülők és az óvoda kapcsolatára, a közös programok szervezésére.

Az óvodánkban elhivatottan és természetes módon gondoskodunk a tárgyi feltételek megléte mellett, a gyermekek testi és lelki szükségleteinek kielégítéséről. Célunk a családi szokásokra építve és azokat kiegészítve az egészséges életvitel igényének kialakítása a gyermekekben, az egészséges életmódra nevelés.

Az egészséges életmódra nevelés területei a mindennapos ismétlődő tevékenységeink során a következők: táplálkozás, pihenés, testápolás, öltözködés, mozgás, levegőzés, gondozási feladatok, baleset megelőzés, lelki egészség.

Óvodánkban a helyi sajátosságoknak megfelelően valósul meg az egészséges életformára nevelés.

Az időjárásnak és az egyéni igényeknek megfelelően figyelünk az öltözködésre, testápolásra. Felhívjuk figyelmüket a friss gyümölcsök, zöltségek fogyasztásának fontosságára. Óvodánkban az egészséges életmódra nevelés, játékos interaktív formában több érzékszervet bevonva valósul meg. A gyermekeket folyamatosan érzékenyítjük a teremtett világ szeretetére, ápolására, megbecsülésére, óvására, fenntarthatóságra, az egészséges életmódunk fontosságára. A gyermekek érzelmi biztonságának megalapozásához és a kötődések kialakulásának elősegítéséhez, sok-sok játék, imapercek segítségével teremtjük meg a lelkileg kiegyensúlyozott mindennapokat. Sokat tartózkodunk a szabad levegőn és rengeteg mozgásos játéklehetőséget biztosítunk a gyermekek számára bent és kint egyaránt. Ebben a nevelési évben kiemelt szerepet szánunk a mozgásnak, testi épségünk megóvásának. Biztosítjuk, a megfelelő pihenés feltételeit.

Az egészséges életmódra nevelés területén, kiemelten foglalkozunk a lelki egészség megóvásával. A mai gyermekek megnövekedett számban küzdenek mentálhigiénés problémákkal, ezért nagyon fontos a megelőzésre helyezni a hangsúlyt! Óvodánkban az érzelmi biztonság megteremtése mellett megtanítjuk a gyermekeknek, hogyan tudják felismerni és kezelni az érzelmeiket, közös imádkozások alkalmával átélhetik a hit erejét, megtapasztalhatják Isten oltalmát, szeretetét. Olyan érzelmi tudatosságot sajátítanak el, amelynek segítségével képesek kontrollálni az érzéseiket, feloldódnak a bennük felgyülemlett feszültségek. Sokat gyakoroljuk azt a fajta kommunikációt, amely a konfliktusok megoldásánál kifejezésre juttatja az érzelmi állapotunkat. Továbbá azt is, hogy megfogalmazzuk, mire van szükségünk ahhoz, hogy visszaálljon a lelki egyensúlyunk, békénk.

„Az egészség a teljes fizikai, mentális és társadalmi jóllét állapotát jelenti, és nem csupán a betegség vagy fogyatékosság hiányát.”

Fejlesztendő területek:

- Időjárásnak megfelelő öltözködés
- Mindennapos testmozgás
- Lelki egészség védelme
- Prevenció – megelőzés fontossága
- Természetes környezetünk jótékony hatásának felismerése

Feladataink:

- Az egészséges életmódra nevelés feltételeinek biztosítása (megfelelő és optimálisan kihasznált helyiségek, eszközök, berendezések, segítő játékok stb).
- Az egészséges életvitel igényének alakítása (testápolás, táplálkozás, öltözködés, pihenés-alvás-levegőzés).
- A gyermek testi fejlődésének elősegítése: a gyermek egészségének védelme; a gyermek mozgásigényének kielégítése;
- Az egészséges életmód, az egészségmegőrzés szokásainak alakítása.
- Lelki egészség megóvása.

A fejlesztő munka során az óvónőtől elvárható magatartás: legyen modell, mintát nyújtó, türelmes, következetes. Fontos a nyitottság, érdeklődő magatartás. Használjon ki minden spontán adódó nevelési szituációt összehangolva a tervszerű fejlesztés célkitűzéseivel. Kiemelten fontos, hogy a mai világ gyermekei számára **„a remény zarándokaiként”**, követendő példaként szolgáljunk. Segítő kezet nyújtunk a hitük megélésében, megerősítésében gyermekeink és átaluk családjaik számára is. Hiszen mi Isten gyermekei, országának polgárai vagyunk, s a remény táplál bennünket, amelyhez a hitből kapunk erőt. Ez a segítség nem csupán a mindennapi apró-cseprő reményekre vonatkozik, hanem vigasztalást bátorítást jelent.

Terveink:

- Séták, kirándulások, túrák szervezése
- Októberben a Lelki egészség napjára Kerekítő nyílt nap rendezése
- Egészségnapok/játékos mozgás programok szervezése
- Ovifoci
- Februárban nyílt nap megtartása: Egészséges életmódra nevelés – „Ép testben ép lélek!”
- Látogatás a helyi játszótérre – szabadtéri kondipark
- Látogatás a helyi sósobába
- Templomlátogatás
- Prevenció nap

IV. AZ ÓVODA TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATAI

Szsz.	Terület	Felelős	Határidő
1.	Jogszályváltozásból adódó belső dokumentumok felülvizsgálata, javaslat a szükséges módosításokra. Az elfogadott módosítások átvezetése a dokumentumokba.	tagintézmény-vezető	folyamatos
2.	Teljesítmény értékelési rendszerben (TÉR): Tagintézmény-vezető egyéni teljesítménycéljainak rögzítése, jóváhagyása igazgató által. A Fenntartó által meghatározott Intézményi értékelési szempontok (pedagógusra vonatkozó értékelési szempont (7.), és vezetői értékelési szempont (7.)) rögzítése.	tagintézmény-vezető	augusztus 15.
3.	Teljesítmény értékelési rendszerben (TÉR) a pedagógusok egyéni teljesítménycéljainak jóváhagyása.	tagintézmény-vezető	szeptember 30.
4.	Oktatási azonosító szám kérése az új gyermekek számára	tagintézmény-vezető	A felvétel napjától számított 5 nap
5.	Közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele	tagintézmény-vezető	szeptember 1. hete
6.	Statisztikai adatszolgáltatás	tagintézmény-vezető	október 15.
7.	Óvodai törzskönyv vezetése	tagintézmény-vezető	december 31. illetve folyamatos
8.	Leltározási, selejtezési feladatok	tagintézmény-vezető	december 31. illetve folyamatos
9.	Továbbképzési terv elkészítése	tagintézmény-vezető	március 15.
10.	A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendők	óvodapedagógusok, tagintézmény-vezető	április 10.
11.	Új gyermekek jelentkezésével, felvételével kapcsolatos teendők	tagintézmény-vezető	május 3. hete, illetve folyamatosan
12.	A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	tagintézmény-vezető	folyamatos

V. AZ ÓVODA KARBANTARTÁSÁNAK, FELÚJÍTÁSÁNAK, ESZKÖZBESZERZÉSÉNEK TERVE

- Fedett terasz, kivitelezése játéktárolóval.
- A csoportok között hangszigetelt ajtó beépítése.
- Raktárhelyiség, tornaterem kialakítása az épületen belül. (falbontás, új helyen nyílászáró létrehozása).
- Melegítő konyha átalakítása, korszerűsítése.
- Irodai asztali számítógép frissítése, szükség esetén cseréje.
- Játékeszköz állomány felfrissítése.
- Játéktároló kosarak beszerzése.
- Az intézmény tetőszerkezetének teljes cseréje, újra cserepezése.
- Udvari padok felújítása: deszkáinak cseréje, festése.
- „Szent Márton kert” kialakítása.
- Szennyvíztároló állapotának felülvizsgálata.

VI. A GDPR ELVÁRÁSOKRA ÉPÜLŐ ADATKEZELÉS

A GDPR előírásainak elsajátításához szükséges ismeretek alapján történő adatkezelési rend kidolgozása, szükséges nyilatkozatok beszerzése.

Dátum	A GDPR rendszer kiépítésének fázisa	Feladatok	Felelős
2024/2025 nevelési év	Adatkezelési szabályzat aktualizálása.	Új információk beépítése az adatkezelési szabályzatba.	tagintézmény-vezető

VII. JÁRVÁNYHELYZETET

Covid19 világjárvány érintő intézkedések, rendeletek, jogszabályi változások nyomon követése és az abból fakadó feladatok megvalósítása, a törvényi változások megfelelő értelmezése, kommunikálása és gyakorlatának kidolgozása, tagóvodavezetői feladat. A kötelező dokumentumok folyamatos nyomon követése:

- Intézkedési Terv
- Nemzeti Népegészségügyi Központ honlapja: <https://www.nnk.gov.hu>
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ) honlapja: <http://www.antsz.hu> – Konzuli Szolgálat honlapja: <http://konzuliszolgalat.kormany.hu/koronavirus>
- Kormányzat koronavírus tájékoztatására létrehozott honlapja: <http://koronavirus.gov.hu>
- Nemzeti Erőforrás Minisztérium honlapja: <http://www.kormany.hu/emberi-eroforrasokminiszteriuma>
- Egészségügyi Világszervezet (WHO) honlapja: <http://www.who.int>