

**Szent Anna Katolikus
Általános Iskola és Óvoda
Szent Márton Tagóvodájának
MUNKATERV
2026/2027 nevelési évre**



„Áldott légy Uram!”

Készítette:

Majoros Zoltánné
tagintézmény-vezető

Az óvoda éves munkaterve az előző nevelési év tapasztalataira, eredményeire épül, figyelembe véve a hatályos jogszabályi rendelkezéseket.

A munkaterv jogszabályi háttere:

- 2023. évi LII. tv. A pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. tv. végrehajtásáról
- 402/2023. (VIII. 30.) Kormányrendelet A pedagógusok új életpályájáról szóló törvény szerinti felzárkózó és kedvezményezett települések listájáról, valamint egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 403/2023. (VIII. 30.) Egyes közneveléssel összefüggő kormányrendeletek módosításáról
- 2011. évi CXC. tv. a nemzeti köznevelésről *
- A 2011. évi CXC. tv. végrehajtási rendeletei:
 - 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési- oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
 - 229/2012. (VIII. 28.) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. tv. egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról *
- 363/2012. (XII. 17.) Kormányrendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 1997. évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról *
- 326/2013. évi (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. köznevelési intézményekben történő végrehajtásáról 235/2016 (VII. 29.) módosítás
- 277/1997. évi (XII. 22.) Kormányrendelet a pedagógus- továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 15/2013. évi (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. évi (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai- szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- 30/2023. (VIII. 22.) BM rendelet A2023/2024 tanév rendjéről
- 328/2011 (XII. 29.) Kormányrendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról
- Etikai kódex – KAPI honlapján elérhető
- Oktatási hivatal
 - Önértékelési Kézikönyv óvodák számára – Aktuálisan hatályos, javított kiadás
 - Országos Tanfelügyelet Kézikönyv óvodák számára – Aktuálisan hatályos, javított kiadás
 - Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez – Aktuálisan hatályos, javított kiadás
 - Tagóvoda működését szabályozó dokumentumok

*: A jogszabály egyes rendelkezéseit a veszélyhelyzet ideje alatt eltérően kell alkalmazni.

A nevelési évünk mottója: „Áldott légy Uram!”

I. NEVELÉSI ÉV RENDJE

1. Nevelési év időtartama:

- *Nyitvatartási idő:* hétfőtől-péntekig napi 10 óra, 6.30-tól-16.30-ig
- *A nevelési év időtartama:* 2026.09.01.- 2027.08.31-éig tart
- *Az új gyerekek fogadásának időpontja:* 2026.09.01.

2. Munkanapok és munkaszüneti napok átcsoportosítása:

Államilag meghatározott rend szerint.

A 2026/2027 nevelési évben:

- 2026. december 12. szombat – áthelyezett munkanap
- 2026. december 24. csütörtök – pihenőnap

3. A szünetek tervezett időtartama:

- A nyári nagytakarítás tervezett ideje: 2027.07.26-tól előreláthatólag 2027.08.19-ig tart.

4. Iskolai szünetek időpontja:

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. október 22. (csütörtök), a szünet utáni első tanítási nap 2026. november 02. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2026. december 18. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2027. január 04. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2027. március 24. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2027. április 05. (hétfő).

5. Az óvodai nevelés nélküli munkanapok időpontjai:

- 2026.12.21. Aktualitások megbeszélése, éves Munkaterv ütemtervének megfelelően az I. féléves eredmények értékelése, következő féléves feladatok, szervezési feladatok áttekintése.
- 2027.03.22. Szakmai nap a Domaházi Óvodában (Víz világnapja – Teremtésvédelem – „Áldott légy Uram!”), minden óvodapedagógus részvételével
- 2027.05.10. Szakmai nap a Szent Márton Tagóvodában (A madarak és fák napja – Teremtésvédelem – „Áldott légy Uram!”), minden óvodapedagógus részvételével.
- 2027.06.18. A nevelési év eredményeinek elemzése, értékelése. Elért célok, megvalósult feladatok, minőségi célok. Nyári élet szervezése.
- 2027.08.31. A 2027/2028-as nevelési év évnyitó értekezlete, éves munkaterv előkészítése.

6. Továbbképzés:

- Az új pedagógus továbbképzési rendszer alapján kötelezettségét két fő óvodapedagógus teljesíti az aktuális továbbképzési programban rögzítettek szerint.
- Előnyben részesítjük a Pedagógiai Programmal összhangban lévő képzéseket és figyelembe vesszük az egyéni fejlődési szándékot. Költségvetés kímélő szándékunkat az OH oldalán megjelenő ingyenes, vagy jelentős mértékben támogatott képzések választásával valósítjuk meg.
- Egy fő óvodapedagógus Köznevelési igazgató képzésen vesz részt.
- Tudásátadás, tudásmegosztás működtetése a nevelőközösség, az Ózdi és Ózd környéki katolikus óvodák munkacsoportja és a Domaházi Óvoda óvodapedagógusai között, valamint a KAPI által indított aktuális műhelymunkába jelentkező pedagógusai között.

7. Az előre tervezhető értekezletek, megbeszélések időpontja, felhasználása:

Összevont szülői értekezletet egy évben három alkalommal tervezünk:

- Augusztus utolsó hete:

Téma: Házirend, Pedagógiai Program, SZMSZ kivonatos ismertetése, befogadással kapcsolatos tanácsok közvetítése, Szülői Közösségi Tagok választása.

Célja: A szülők ismerjék meg az óvoda, ezen belül a gyermekek szokás- és szabályrendszerét. Az óvoda működésével kapcsolatban tájékoztatást kapjanak a szabályozó dokumentumokról.

Tartja: tagintézmény-vezető

Felelős: tagintézmény-vezető

- Január 2. hete:

Téma: Környezeti nevelés – Teremtésvédelem – „Áldott légy Uram!”

Tartja: Kovács Eliza óvodapedagógus

Felelős: tagintézmény-vezető

- Május 1. hete:

Téma: Tájékoztatás a leendő első osztályosok szüleinek az iskolai elvárásokról, az iskolaérettség kritériumairól, az iskolára előkészítés szülői feladatairól.

Tartja: a leendő elsősök tanító nénije

Felelős: tagintézmény-vezető

Munkatársi értekezletek:

Szükség szerint hetente, kéthetente megbeszélést vagy értekezletet tartunk a munkatársak mindegyikét érintő kérdések megbeszélése céljából.

Időpontját és témáját az éves eseménytervben meghatározott programokhoz igazítjuk, segítve ezzel a szervezés és megvalósítás sikerességét, az egységes szemlélet fenntartását, az egyenlő teherviselés megvalósulását.

Felelős: tagintézmény-vezető

Nevelőtestületi értekezletek, megbeszélések:

Célja az aktuális feladatok ütemezése, előkészítése Az értekezleteket, a megbeszéléseket változó esetszámban szükség szerint tartjuk. Az értekezletekről jegyzőkönyv készül.

Felelős: tagintézmény-vezető

Időpont	Téma	Tartja	Felelős
2026.08.27.	A Domaházi Óvoda nevelőtestületével, a munkacsoport éves tervének összeállításához ötletelések, gyűjtőmunka, szakmai konzultáció, szakmai napok kijelölése. Megbeszélés	tagintézmény-vezető	tagintézmény-vezető
2026.08.31.	Felkészülés az új nevelési évre, oviKRÉTA, OVPED, változások. Munkaterv előkészítése. Egyéni fejlődési dokumentáció megnyitása Értekezlet	tagintézmény-vezető	tagintézmény-vezető
2025.09.11.	Éves munkaterv elfogadása. Felelősök, teendők, elvégzendő feladatok megbeszélése. Megbeszélés	tagintézmény-vezető	tagintézmény-vezető
2026.10.30.	Szent Márton védőszentünk névnapjának megünneplésével kapcsolatos feladatok, előkészületek – szakmai konzultáció. Megbeszélés	tagintézmény-vezető	tagintézmény-vezető
2026.12.21.	Aktualitások megbeszélése, éves Munkaterv ütemtervének megfelelően az I. féléves eredmények értékelése, következő féléves feladatok szervezési feladatainak áttekintése. Értekezlet	tagintézmény-vezető	tagintézmény-vezető
2027.06.18.	A nevelési év eredményeinek elemzése, értékelése. Elért célok, megvalósult feladatok, minőségi célok. Nyári élet szervezése. Értekezlet	tagintézmény-vezető	tagintézmény-vezető

2027.08.31.	Naplók lezárása: oviKRÉTA, OVPED. Csoportos dokumentumok összeállítása, lezárása. Megbeszélés	tagintézmény-vezető	tagintézmény-vezető
-------------	---	---------------------	---------------------

Nyílt napok:

2026.09.01. Nevelési évnyitó szentmise a templomban a szülőkkel.
 2026.09.21. „Áldott légy Uram!” – Teremtésvédelmi nap szülők bevonásával – termésbáb készítése – kiállítás. – „Áldott légy Uram!”
 2026.11.11. Szent Márton ünnepe – közös lámpás felvonulás a szülők bevonásával.
 2026.12.07. Mézeskalács sütés a szülők bevonásával. – „Áldott légy Uram!”
 2027.03.19. Húsvéti készülődés, barkácsolás a szülőkkel – „Áldott légy Uram!”
 2026.04.30. Anyák napja
 2026.05.31. Gyereknapi
 2027.06.11. Ballagás

Fogadóórák:

A szülő és a csoportos óvodapedagógusok előzetes egyeztetése alapján egyéni igények szerinti időpontban.

8. Az óvodai életéhez kapcsolódó, és nemzeti ünnepek megünneplésének időpontjai:

2026. 10. 22. Nemzeti ünnep – összevontan
 Felelős: óvodapedagógusok

2026.11.11. Szent Márton napja – védelmezőnk névnapján ünnepség – összevontan
 Felelős: óvodapedagógusok

2026.12.04. Mikulásvárás, megemlékezés Szent Miklósról – összevontan
 Felelős: óvodapedagógusok

2026.12.18. Karácsonyi ünnepség – összevontan.
 Felelős: óvodapedagógusok

2027.01.06. Vízkereszt – összevontan
 Felelős: óvodapedagógusok

2027.02.04.-05. Farsangi mulatság
 Felelős: óvodapedagógusok

2027.02.03. Balázsolás

2027.02.10. Hamvazószerda – közös hamvazkodás az iskolásokkal.
 Felelős: óvodapedagógusok

2027.03.12. Nemzeti ünnep – összevontan
Felelős: Pillangó csoport óvodapedagógusai

2027.03.25. Húsvéti témahét zárása – összevontan
Felelős: óvodapedagógusok

2027.04.30. Anyák napja
Felelős: óvodapedagógusok

2027.05.17. Pünkösd
Felelős: óvodapedagógusok

2027.05.31. Gyereknapi
Felelős: óvodapedagógusok

2027.06.11. Ballagás
Felelős: óvodapedagógusok

9. Óvodai eseménynaptár:

Szeptember:

- 01-én nevelési évnyitó mise
- Anamnézis, befogadás oviKRÉTA
- Fogászati szűrővizsgálat
- 16-án Tűzriadó próba
- Súly- és magasságmérés
- Percentilis értékek rögzítése OVPED
- 30-án Népmese világnapja
- Őszi termésgyűjtő kirándulás – „Áldott légy „Uram!”

Október:

- 04-én Állatok világnapja – természetvédelmi nap – termés állatfigurák kiállítása családok alkotásaiból
- Ruhabörze
- 16-án Kenyér világnapja
- 22-én Nemzeti ünnep
- Udvartakarítás, falevelgyűjtés
- Őszi kerti munkálatok, betakarítás, őszi termések.
- Séta az óvoda környékén, őszi kertek megtekintése.

November:

- Tök jó nap az iskolásokkal.
- 11-én Szent Márton napja

- Fényképész jön az óvodába
- A gyermekek folyamatos figyelemmel kísérésének dokumentálása, értékelés oviKRÉTA/OVPED
- Séták, kirándulások az óvoda környékén, időjárásban, természetben bekövetkezett változások megfigyelése
- Adventi koszorú készítése az udvaron.

December:

- Mikulásvárás; megemlékezés Szent Miklós püspökről
- 07-én Adventi készülődés – Közös mézeskalács sütés a szülőkkel.
- Adventi koszorún közös gyertyagyújtás a szülőkkel.
- 18-án A két csoport közös karácsonya
- Téli madáretetés
- Téli élet megszervezése.

Január:

- Vízkereszt
- 2. hét Szülői értekezlet
- Látogatás a helyi sósobába
- Téli madáretetés
- A téli természet szépségeinek felfedezése, séták, kirándulások

Február:

- 04-05-én Farsangi mulatság
- 03-án Balázsolás
- 10-én Hamvazó szerda
- Téli madáretetés
- Séták, kirándulások

Március:

- Gergely járás – iskolások hagyományőrző műsora az óvodában
- 12-én Nemzeti ünnep
- 19-én Nyílt nap – Húsvéti készülődés a szülőkkel.
- 22-én Víz világnapja – teremtvédelmi nap – Domaházi Óvodával
- 25-én Húsvéti témahét zárása
- Az ébredő természet megfigyelése, tavaszi kertek megtekintése, ültetés.
- Séták, kirándulások

Április:

- 22-én A Föld napja – teremtvédelmi nap – szemét szedése szülők bevonásával
- Iskolalátogatás az első osztályba készülő nagycsoportosokkal
- 30-án Anyák napja
- Májusfa állítás az óvoda udvarán

- Séták, kirándulások

Május:

- 1. hét Szülői értekezlet
- 10-én Madarak-fák napja – teremtvédelmi nap a Domaházi Óvodával – „Áldott légy Uram!”
- Súly-és magasságmérés
- Percentilis értékek rögzítése OVPED
- Séták, kirándulások
- 17-én Pünkösöd
- 31-én Gyereknapi

Június:

- 11-én Ballagás
- Minden gyermek esetében év végi értékelés- oviKRÉTA/OVPED
- Nyári élet szervezése
- Séták, kirándulások
- Szabadságolás

Július

- Nyári élet szervezése
- Séták, kirándulások
- Szabadságolás

Augusztus:

- Nyári nagytakarítás, karbantartási munkálatok
- Aktuális nevelési év zárása, következő nevelési év előkészítése.

10. Naponta ismétlődő programok:

- Lelki percek

11. Hetente ismétlődő tevékenységek:

- Hitoktatás
- Logopédiai ellátás
- Fejlesztő pedagógiai ellátás
- Ovifoci

12. Havonta ismétlődő programok:

- Védőnői tisztasági szűrés, szemészeti szűrővizsgálatok
- Születés- és névnapok megünneplése
- Séták, kirándulások

II. PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

1. Személyi feltételrendszer, humán erőforrás, változások, problémák

Munkakör	Álláshelyek száma	Betöltött álláshelyek száma	Végzettség
tagóvodavezető	1	1	főiskolai
óvodapedagógus	4	4	főiskolai/egyetemi
dajka	2	2	érettségi/óvodai dajka szakképzettség

Óvodapedagógus álláshelyek száma: 4 fő, melyből határozatlan idejű 4 fő.

Dajkai álláshelyek száma: 2 fő, melyből 2 fő szakképzetlen, 1 fő érettségivel rendelkező dolgozó.

Ebben a nevelési évben 2 fő segítő munkatárs segíti munkánkat, ők közmunkaprogram keretében vannak alkalmazva. Közülük egy fő konyhai kisegítő végzi a melegítő konyhával kapcsolatosan ellátandó feladatokat; a két csoportban délutános dajka esetében a reggeliztetést, délelőtti dajka esetében az uzsonnáztatás feladatait; továbbá a dajkák helyettesítésekor adódó többletfeladatokat. Egy fő pedig a csoportok mosdóinak, folyosóknak, előtérnek, főbejáratnak a takarítását végzi; valamint az udvar rendezésével kapcsolatos teendőket, növények öntözését, konyhai kisegítő távolléte esetén a konyhai feladatokat látja el.

Heti egy alkalommal van jelen az intézményünkben az

- Ózdi Gyermekjóléti Szolgálat szociális munkatársa
- fejlesztő pedagógus
- logopédus
- hitoktató
- foci edző

Óvodapedagógusok tekintetében az előző nevelési évhez képest, személyi változás nem történt.

Tagóvoda vezetői feladatokat 2026. szeptember 01-től, előre láthatólag 5 nevelési évre szóló kinevezéssel, Majoros Zoltánné határozatlan idejű munkavállaló látja el. A munkakör betöltéséhez szükséges Köznevelési igazgatóképzésen megkezdte tanulmányait.

Tanfelügyeleti eljárás:

Forma	Érintett pedagógus neve	Fokozata	Időpont
Tanfelügyeleti eljárás	-	-	-

A pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó besorolások:

Fokozat	Fő
Mesterpedagógus	-

Pedagógus II.	1
Pedagógus I.	3
Gyakornok	-
Munkaidő kedvezményre jogosító státuszok	1

2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 2. sz. melléklete által előírt kötelező (minimális) eszközeiről és felszereléseiről – elvégzett fejlesztések, beszerzett eszközök listája

Hely	Fejlesztés/Eszköz	Megjegyzés
Óvodai udvar	Az udvari játékok ellenőrzése, karbantartása, szükséges javítási munkálatok az ellenőrzési naplóban rögzítettek szerint történt. Betonozott felületek balesetveszélyes részeinek átmeneti megoldására szolgáló intézkedések történtek. Szintkülönbségek kiegyenlítése továbbra is indokolt.	karbantartó
Óvoda épületének tetőszerkezete	A tetőszerkezet állapotának kifogásolható minősége miatt (törött szarufák) tetőcsere továbbra is javasolt.	karbantartó tagintézmény-vezető
Óvoda épületének kazánháza	Gázfűtés: 2 gázkazán ellenőrzése, karbantartása, fűtési rendszer ellenőrzése, feltöltése, próbafűtés.	karbantartó

Helyiség	Fejlesztés/Eszköz	Megjegyzés
Bóbita csoportszoba	kisebb karbantartási munkálatok	saját karbantartó által
Pillangó csoportszoba	kisebb karbantartási munkálatok	saját karbantartó által
Bóbita – öltöző	kisebb karbantartási munkálatok	saját karbantartó által
Pillangó – öltöző	kisebb karbantartási munkálatok	saját karbantartó által
Bóbita – mosdó	kisebb karbantartási munkálatok	saját karbantartó által
Pillangó – mosdó	kisebb karbantartási munkálatok	saját karbantartó által
Logopédia - elkülönítő	kisebb karbantartási munkálatok elsősegély láda feltöltése	saját karbantartó által tagintézmény-vezető
Intézményvezetői iroda	kisebb karbantartási munkálatok	saját karbantartó által
Melegítő konyha	kisebb karbantartási munkálatok (átalakítást, felújítást igényel)	saját karbantartó által
Felnőtt öltöző	kisebb karbantartási munkálatok	saját karbantartó által
Felnőtt mosdók	kisebb karbantartási munkálatok	saját karbantartó által
Mosókonyha	kisebb karbantartási munkálatok	saját karbantartó által

Előtér	kisebb karbantartási munkálatok	saját karbantartó által
Folyosók	kisebb karbantartási munkálatok	saját karbantartó által

Tornaszoba, szertár kialakítása az elkövetkezendő években szükséges.

IKT eszközök kihasználtsága: A vezetékek nélküli internet lefedettség, internethozzáférés folyamatosan biztosított mindkét csoportban. A nevelő, tervező és adminisztrációs munkát támogató IKT-eszközök megfelelő számban állnak rendelkezésünkre. Az irodai asztali számítógép cseréje szükségessé vált.

3. Az előző nevelési év hasznosítható tapasztalatai

- Vegyes életkorú csoportok szervezése.
- A szülőkkel partneri viszony kialakítása, fenntartása, szoros kapcsolattartás.
- Az óvodakezddést megelőző családlátogatás, anamnézis felvétele.
- Differenciált, egyéni bánásmód, a gyermek igényeinek elsődlegessége.
- Párhuzamos tevékenységszervezés, amiből a gyermekek saját igényük szerint választhatnak.
- A gyermekek igényeihez alkalmazkodó rugalmas napirend, folyamatosság biztosítása.
- Derűs oldott hangulat fenntartása, a humor jelenléte.
- Dokumentumainknak megfelelően a közösen alkotott normarendszer alkalmazása.

A pedagógiai gyakorlati munkánk során a továbbiakban is törekszünk az Óvodai nevelés országos alapprogramjában megfogalmazott, alábbi útmutatások megvalósítására:

- Az eddigi jól bevált gyakorlat értékmegőrző alkalmazása élményekre, tapasztalatokra, meglévő ismeretekre épülő tevékenységbe ágyazott ismeretbővítés, a tevékenységek felkínálásával.
- A szabad játék kitüntetett szerepe.
- Hátránycsökkentő szerep, inkluzív (befogadó) pedagógiai szemlélet.
- Kompetenciafejlesztés, támogató differenciált nevelés, iskola-előkészítés.
- Anyanyelvi nevelés, beszélő, beszéltető környezet jelenléte.
- Érzelmi, erkölcsi és közösségi nevelés a nap minden szakában, mintaadás.
- Az egészséges életmód kialakításának és fenntartásának támogatása, kiemelt feladatként a testi- és lelki szükségleteik kielégítésére törekvést.
- Közösségépítő programok szervezése
- Teremtésvédelmi programok szervezése

Az óvoda sajátosságaként a pedagógiai gyakorlati munkánk során törekszünk az alábbi feladatok megvalósítására:

- A keresztény értékek közvetítése.
- Védőszentünk Szent Márton névnapjának megünneplése.

- Teremtett világunk szeretete, teremtésvédelmi napok megtartása.
- Éves mottónk „Áldott légy Uram!” megvalósítása a nevelési év során.
- Hagyományörző, hagyományápoló programok, tevékenységek szervezése.

4. Feladatellátási terv /Munkarend

A dolgozók munkaidő beosztása:

Óvodapedagógus: 3 fő – munkaidő: heti 40 óra, melyből 32 óra a neveléssel- oktatással lekötött órák száma

Tagintézmény-vezető óvodapedagógus: 1 fő – munkaidő: heti 40 óra, melyből 26 óra a neveléssel – oktatással lekötött órák száma.

Az óvodapedagógusnak, a kötött munkaidejét, a gyermekekkel való közvetlen a teljes óvodai életet magába foglaló foglalkozásra kell fordítania. A munkaidő fennmaradó részében legfeljebb heti négy órában a nevelést előkészítő, azzal összefüggő egyéb pedagógiai feladatok, a nevelőtestület munkájában való részvétel, továbbá eseti helyettesítés rendelhető el.

Az óvodapedagógusok heti váltásban dolgoznak.

A hét:

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Encziné Németh Erzsébet óvodapedagógus	06:30- 13:00	6:30- 13:00	06:30- 13:00	06:30 13:00	06:30- 12:30
Kovács Eliza óvodapedagógus	09:30- 16:00	09:30- 16:00	09:30- 16:00	09:30- 16:00	10:00- 16:00
Dr. Sallainé Koncz Rita óvodapedagógus	10:00- 16:30	10:00- 16:30	10:00- 16:30	10:00- 16:30	10:30- 16:30
Majoros Zoltánné tagóvodavezető	07:30- 14:00	07:30- 14:00	07:30- 14:00	07:30- 14:00	07:30- 11:30

B hét:

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Encziné Németh Erzsébet óvodapedagógus	09:30- 16:00	09:30- 16:00	09:30- 16:00	09:30- 16:00	10:00- 16:00
Kovács Eliza óvodapedagógus	06:30- 13:00	6:30- 13:00	06:30- 13:00	06:30 13:00	06:30- 12:30
Dr. Sallainé Koncz Rita óvodapedagógus	07:30- 14:00	07:30- 14:00	07:30- 14:00	07:30- 14:00	07:30- 11:30
Majoros Zoltánné tagóvodavezető	10:00- 16:30	10:00- 16:30	10:00- 16:30	10:00- 16:30	10:30- 16:30

C hét:

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Encziné Németh Erzsébet óvodapedagógus	07:30-14:00	07:30-14:00	07:30-14:00	07:30-14:00	07:30-11:30
Kovács Eliza óvodapedagógus	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:30-16:30
Dr. Sallainé Koncz Rita óvodapedagógus	09:30-16:00	09:30-16:00	09:30-16:00	09:30-16:00	10:00-16:00
Majoros Zoltánné tagóvodavezető	06:30-13:00	6:30-13:00	06:30-13:00	06:30-13:00	06:30-12:30

D hét:

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Encziné Németh Erzsébet óvodapedagógus	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:00-16:30	10:30-16:30
Kovács Eliza óvodapedagógus	07:30-14:00	07:30-14:00	07:30-14:00	07:30-14:00	07:30-11:30
Dr. Sallainé Koncz Rita óvodapedagógus	06:30-13:00	6:30-13:00	06:30-13:00	06:30-13:00	06:30-12:30
Majoros Zoltánné tagóvodavezető	09:30-16:00	09:30-16:00	09:30-16:00	09:30-16:00	10:00-16:00

Csoportjaink reggel 6:30-tól 7:30-ig és délután 15:00-16:30-ig összevontan működnek.

Dajkák: 2 fő – munkaidő: heti 40 óra

Heti váltásban dolgoznak.

A hét:

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Pálfi Lászlóné	08:30-16:30	08:30-16:30	08:30-16:30	08:30-16:30	08:30-16:30
Varga Vivien	06:30-14:30	06:30-14:30	06:30-14:30	06:30-14:30	06:30-14:30

B hét:

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Pálfi Lászlóné	06:30-14:30	06:30-14:30	06:30-14:30	06:30-14:30	06:30-14:30
Varga Vivien	08:30-16:30	08:30-16:30	08:30-16:30	08:30-16:30	08:30-16:30

Közfoglalkoztatás keretében:

- Punka Éva, 1 fő konyhai kisegítő – munkaidő: heti 40 óra.
- Balogh Laura, 1 fő kisegítő takarító – munkaidő: heti 40 óra

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Punka Éva	07:30-15:30	07:30-15:30	07:30-15:30	07:30-15:30	07:30-15:30

Balogh Laura	07:30-15:30	07:30-15:30	07:30-15:30	07:30-15:30	07:30-15:30
--------------	-------------	-------------	-------------	-------------	-------------

Punka Éva külön megbízása: óraállások (villany, gáz) vezetése, rögzítése.

5. Megbízások felelősei

NÉV	MEGBÍZATÁS MEGNEVEZÉSE
Encziné Németh Erzsébet	- jegyzőkönyvvezető - udvari játékok állapotvizsgálata, munkavédelmi felelős - folyóiratok rendben tartása
Kovács Eliza	- gyermekvédelmi munkaterv elkészítése - könyvterjesztővel kapcsolattartás - szertár felelős
Dr. Sallainé Koncz Rita	- Domaházi óvodával kapcsolattartó (néphagyomány) - dekoráció felelős - pályázati lehetőségek figyelése
Varga Vivien	- kiírásokért felelős - havi tisztítószer rendelésért felelős - faliújság felelős – Bóbita csoport
Pálfi Lászlóné	- raktárfelelős - faliújság felelős – Pillangó csoport - Takarítási napló vezetése

A gyermekvédelmi feladatok ellátása minden óvodapedagógus feladata és kötelessége.

6. Gyermek létszám-kihasználtsági adatok

Az óvoda férőhelye: 60 fő

Az előző évről fennálló óvodai jogviszonnyal rendelkezik: 38 fő

Felvételre jelentkezett: 13 fő

Felvételi kérelmét visszavonta: 1 fő

Óvodai jogviszonya megszűnt szeptember 15-éig: - fő

Felvételi kérelme hatósági intézkedés miatt megszűnt: - fő

Felvett: 50 fő

Előjegyzett folyó év október 1-éig: - fő

Előjegyzett október 1-je után: - fő

Felmentett: -

Elutasított: -

Hátrányos helyzetű: 9 fő

Halmozottan hátrányos helyzetű: 11 fő

Gyermekvédelmi kedvezményben részesül: 20 fő

Védelembe vett: 1 fő

Tanköteles korú gyermekek száma: 22 fő

Ingyenesen étkező gyermekek száma: 49 fő

Csoportok száma: 2 (vegyes csoportszervezésű)

Csoport neve	Létszám	3 éves kor alatti	3-4 éves	4-5 éves	5-6-7 éves
Bóbita csoport	24 fő	2 fő	6 fő	7 fő	9 fő
Pillangó csoport	26 fő	1 fő	2 fő	10 fő	13 fő

Csoportban dolgozók:

Csoport neve	Óvodapedagógusok	Dajka
Bóbita csoport	Encziné Németh Erzsébet Kovács Eliza	Varga Vivien
Pillangó csoport	Dr. Sallainé Koncz Rita Majoros Zoltánné	Pálfi Lászlóné

7. Gyermekbalesetek megelőzésére tett intézkedések

Az óvodában olyan környezetet kell teremteni, amely a gyermekek biztonságát garantálja. A munkavédelmi tervben megfogalmazottak alapján az óvoda épületét, csoportszobáját, öltözőit, mosdó helyiségeit, udvarát rendszeresen ellenőrizni kell. Szükséges áttekinteni a használatban lévő eszközök, berendezések biztonságát a baleseti források megelőzése érdekében. Jegyzőkönyv formájában rögzíteni kell az aktuális fejlesztendő, javítandó feladatokat.

Ellenőrzés ideje	Téma	Szükséges javítások, módosítások	Javítást, karbantartást végző neve	Felelős neve
időszakos/ minden hónap utolsó napja	Az óvoda épületének, udvarának, felszereléseinek és eszközeinek vonatkozásában a veszélyforrások ellenőrzése	A feltárt veszélyforrások, hiányosságok korrigálása, javítása, megszüntetése.	Endrész György	Majoros Zoltánné

A gyermekbalesetek megelőzéséért elsődlegesen az óvoda vezetője felelős. Feladata a gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos tevékenységek irányítása, különösen:

- Az óvoda épületének, udvarának felszereléseinek és eszközeinek vonatkozásában a veszélyforrások feltárása, esetenként balesetvédelmi szakember bevonásával.
- Feltárt, balesetet okozható helyzet, vagy hiba esetén, azonnali intézkedést kell tenni.

- A veszélyforrást jelentő felszerelés eszköz eltávolítása, ha ez nem lehetséges, akkor biztonságos elkerítése, illetve az adott helyzethez igazodó célszerű intézkedés megtétele szükséges.
- Az óvoda területén karbantartási, felújítási munkálatok engedélyezése, ez idő alatt a gyermekek biztonságos óvodai életének megszervezése.
- Az alkalmazottak tevékenységének ellenőrzése a balesetek megelőzésére.
- A balesetvédelemmel kapcsolatos feladatok ellátásának koordinálása, dokumentálása.

Az óvodapedagógus feladat, kötelezettségek:

- Saját gyermekcsoportjában a felszerelések és eszközök épségének folyamatos ellenőrzése, az észlelet veszélyforrás jelzése az óvoda vezetőjének, segítség kérése a veszély elhárítása érdekében.
- Az óvoda helyiségeinek, udvarának használata során tapasztalt veszélyhelyzetekről az óvoda vezetőjét tájékoztatni kell a további intézkedés végett.
- Az óvodai nevelési év elején és szükség szerint a foglalkozások, kirándulások előtt, védő és óvó előírások ismertetése a gyermekekkel – az egészségük és testi épségük védelmére vonatkozó előírások, elvárható magatartásformák meghatározása, ismertetése.
- Gyermekbalesetekkel kapcsolatban az óvodának jelentési kötelezettsége van, jegyzőkönyvet kell felvenni.

8. Intézményi innováció

Az intézmény dolgozói által közösen felvállalásra szánt, felvállalt innovatív kezdeményezések, feladatok:

Megnevezés	Tartalom	Felelős
oviKRÉTA	• oviKRÉTA rendszer magabiztos használata. Csoport dokumentumainak vezetése: csoportnapló, jelenléti ívek, mulasztási napló, fejlődési napló	tagóvodavezető óvodapedagógusok intézményi adminisztrátor
OVPED	• OVPED rendszerének mindennapi alkalmazása. • A rendszer nyújtotta adminisztrációs lehetőségek mindennapi használata.	tagóvodavezető óvodapedagógusok intézményi adminisztrátor

III. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK

1.

Szabályozó dokumentumok	2023/2024 nevelési év kiemelt céljai/feladatai
Pedagógiai Program	Az intézmény új 2025/2026-os nevelési évben módosított, Pedagógiai Programjában foglaltak megvalósulásának ellenőrzése.

	Katolikus értékrend, hagyományápolás, környezeti nevelés, egészséges életmódra nevelés tevékenységformákban történő megjelenítése a gyakorlatban. Iskola-előkészítés
SZMSZ	Tanügyi dokumentum folyamatos felülvizsgálata, jogszabályi változások miatti módosítások, gyakorlatban történő alkalmazása, betartása.
Házirend	Az új 2025/2026-os nevelési évben jogszabályi változás miatt módosított tanügyi dokumentum gyakorlatban történő alkalmazása, betartása.
Csoportnapló	Hitéleti nevelés, környezeti nevelés, hagyományápolás, egészséges életmódra nevelés, megvalósulásának írásban történő megjelenítése. Digitális eszközhasználat a nevelőmunka során – írásban történő megjelenítése oviKRÉTA és OVPED.
Továbbképzési terv	Az óvodapedagógusok, Óvodai nevelés országos alapprogramjával kapcsolatos ismereteinek megújítását szolgáló képzésen, számonkérésen való részvétele. Online lehetőségek kihasználása. Keresztény szemléletű továbbképzések. Külső továbbképzések gyakorlati tapasztalatai.
Éves beiskolázási terv	KAPI képzéseinek előnyben részesítése, igénybevétele. Környező katolikus óvodákkal való kapcsolat erősítése. Hospitálások.
Önértékelési program	Dokumentum elemzése, jogszabályi változások miatt módosítás, gyakorlatban történő alkalmazása, betartása. Átfogó intézményi önértékelés lefolytatása.
Vezetői pályázat/Vezetési program	Intézmény arculatának frissítése mellett a hitéleti nevelés megvalósulásának, hetirendben és napirendben történő érvényesítésének folytatása. Bibliai történetekkel, egyházi dalokkal, énekekkel kapcsolatos ismeretek bővítése, mélyítése.
Adatkezelési szabályzat	Adatvédelmi tudatosság további erősítése. Új jogi szabályozás beépítése, érvényesítése. GDPR-törvény elvárásainak gyakorlatba építése.
Gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentáció (oviKRÉTA/OVPED) vizsgálata.

2. Személyiségfejlesztés

Az egyéni fejlődés mérésének, nyomon követésének dokumentálása

A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rend. 63.§-a szerint folyamatosan, de minimum évente két alkalommal.

Szeptember:	Óvodát kezdő új gyermekek befogadása, Anamnézis oviKRÉTA/OVPED	
November:	Minden gyermek értékelése	oviKRÉTA/OVPED
Június:	Minden gyermek évvégi értékelése	oviKRÉTA/OVPED

A mérések után tájékoztatjuk a szülőt a gyermek fejlődéséről. A tájékoztatást a szülő aláírásával hitelesíti.

Az egyéni fejlődés mérésének, nyomon követésének dokumentálása az oviKRÉTA és OVPED rendszerben kerül rögzítésre.

A gyermek megismerésével kapcsolatos feladataink:

- Anamnézis a gyermek eddigi életéről (szülő tölti ki).
- A családok életének folyamatos figyelemmel kísérése, személyes beszélgetések.
- Családlátogatás év elején az első alkalommal óvodát kezdő gyermekeknél szükség szerint az év folyamán.
- Egyéni fejlettség mérő dokumentáció vezetése oviKRÉTA, OVPED.
- Egyéni segítségnyújtás a családoknak és a nevelő közösségen belül a felmerülő nevelési – és szociális problémák észlelése esetén.
- A szülőkkal partneri kapcsolat kialakítása, fenntartása.

Kiemelt figyelmet igénylő gyermekek:

A gyermek személyiségének megismerése során kulcskompetenciák:

- a szülőkkal való szoros együttműködés
- az érintett óvodapedagógusok összhangja (módszerek, követelmények)
- szakember bevonása szükség szerint.

A fejlesztés formái a gyakorlatban:

- egyéni és csoportos foglalkozások szabad játék során
- egyéni fejlettségi szinthez igazított differenciált feladatadás, gyakorlás, értékelés a napi tevékenységek során
- külső szakember (logopédus, fejlesztőpedagógus) által végzett fejlesztő munka

A tehetséggondozás módja:

- A gyermek erősségére épített differenciált feladatadás
- tájékoztatás a szülők részére gyermekük kiemelkedő teljesítményéről, javaslattevés az adott készségek, képességek továbbfejlesztésére.

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavarral küzdő gyermekekkel való foglalkozás módja:

- Bizalomra, elfogadásra épülő kapcsolat kialakítás a gyermekek és a felnőttek körében csoporton belül.
- A szülőket tanácsokkal, módszerek ajánlásával segítjük otthoni nevelőmunkájukban.
- Mintanyújtás az óvodai nevelő munka során.
- Szakemberek bevonása.

Gyermekvédelem:

A gyermekvédelem minden óvodapedagógusnak feladata. Támogató együttműködésre törekszünk a családokkal, hiszen a gyermekek érdekeinek érvényesítésére, a családban előforduló problémák megoldására a szülőket segítve van remény. Számunkra megoldhatatlannak tűnő esetekben a Gyermejkölési Szolgálat segítségét kérjük.

3. Óvoda kapcsolatai

Család és óvoda:

Óvodánkban a szülők képviselőtét a szülői közösség látja el.

Fontosnak tartjuk a szülőkkel való bizalmi kapcsolaton alapuló együttműködés kialakítását. Arra törekszünk, hogy a szülők meglegedésére a családi nevelést kiegészítve, segítve neveljünk, szocializáljuk a gyermekeket.

Szoros, napi kapcsolatot tartunk a szülőkkel, támogatva, megerősítve őket nevelési, életviteli problémáik megoldásában. Számos lehetőséget adunk az év folyamán az együttnevelésre a közös programok által.

Kapcsolattartás formája:

- kirándulások
- nyílt napok
- családlátogatás
- szülőértekezlet, fogadóóra
- közös ünnepi előkészületek
- közös ünnepségek
- hirdetések, programok közzététele a falújságon, az óvoda Facebook oldalán, valamint annak zárt csoportjában, és az intézmény weboldalán
- az önértékelés szülőket érintő tartalmainak ismertetése (szülői kérdőív)
- Szülői elégedettségi kérdőív az intézményi értékelés segítése céljából

Óvoda és iskola:

Kölcsönös nyitottság jellemzi a két intézmény kapcsolatrendszerét. Az óvodából az iskolába való átmenet megkívánja az óvoda és iskola nevelőmunkájának összehangolását az intézmények együttműködését. Ennek alapelveit a Pedagógiai Programunkban megfogalmazottak szerint végezzük. Kapcsolattartásunk a gyerekek és egymás munkájának folyamatos megismerését és fejlesztését szolgálja.

Kapcsolattartás formája:

- A gyermekek fejlődésének után-követése legalább az általános iskola első évében,
- Tapasztalatcserék az alsós tanító néikkel.

- Iskolalátogatás a nagycsoportosokkal.
- Nyílt nap az oviban - az elsősöket meghívjuk.
- Szülői értekezlet tartása a leendő elsős tanító néni bevonásával.
- Közös ünneplések (egyházi és nemzeti ünnepek, Gergely járás, stb.)

Kapcsolattartás egyéb intézményekkel:

- Kapcsolatot tartunk a helyi önkormányzattal, dolgozóival.
- Bölcsőde-óvoda átmenetet támogató kapcsolatot építettünk ki a helyben működő Szamóca Mini Bölcsődével.
- A kínálkozó lehetőségeket kihasználva veszünk részt a közművelődési intézmények, könyvtár, IKSZT rendezvényein, - színházi előadások, kiállítások - a nevelőmunka színesebbé tétele érdekében.
- Kapcsolatot tartunk az óvoda orvosával, aki vizsgálataival segít időben felfedni a gyermekek egészségügyi problémáit és szakorvoshoz irányítja a rászorulókat.
- Évente egy-egy alkalommal szemész és fogász szakorvos bevonásával szűrést szervezünk. A vizsgálat helyben történik.
- A védőnő rendszeresen látogatja óvodásainkat, tisztasági ellenőrzéseket végez. A szülők felvilágosító munkáját, a családgondozást karöltve végezzük.
- Folyamatos, szükség szerinti kapcsolatot tartunk a Nevelési Tanácsadóval (3 és 5 éves gyermekek logopédiai szűrése, 5 évesek szintfelmérő szűrése, iskolaérettségi vizsgálat, szakmai esetmegbeszélés.) A célirányos fejlesztés, felzárkóztatás érdekében fejlesztő pedagógus foglalkozik heti 1 alkalommal, a gyermekekkel.
- Családsegítő szolgálat: A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekeket, családokat figyelemmel kísérjük, kölcsönösen tájékoztatjuk egymást. Heti egy alkalommal helyben végzi családsegítő feladatát egy fő szociális munkatárs.
- Kapcsolatot tartunk a helyi nyugdíjasklub tagjaival, kölcsönösen látogatva egymás rendezvényeit (idősek napja, karácsony). A járványügyi helyzet alakulásától függően a veszélyeztetett korosztályra való tekintettel változhat.
- Kapcsolatot tartunk a helyi nemzetiségi önkormányzattal. Rendezvényeinkre meghívjuk a vezetőjét.
- Kapcsolatot tartunk Máltai Szeretetszolgálat munkatársaival.
- Kapcsolatot tartunk a helyi Jelenléti Pont munkatársaival is. Közvetítő szerepet töltünk be a nehéz körülmények között élő családok és a segítők között.
- Barkó Kézműves Egyesület – Művészanya
- EFI – Egészségfejlesztési Intézet (prevenciós foglalkozások az egészséges életmódra nevelés céljából)
- Szakmai napok szervezése és lebonyolítása a Domaházi Óvodával.
- Munkacsoportot működtetünk a környező katolikus óvodák vezetőivel.

4. Ellenőrzési terv

Terület	Ideje	Az ellenőrzés módszere	Értékelés módja
A csoportok dokumentumainak időszakos ellenőrzése (csoportnapló, felvételi és mulasztási napló, egyéni fejlettségmérő lapok)	szeptember, január, június	dokumentumok vizsgálata	feljegyzés, a tapasztalatok megbeszélése az óvodapedagógusokkal
Kiemelt nevelési feladat: Környezeti nevelés – Teremtésvédelem – Assisi Szent Ferenc jubileumi év alkalmából kiemelten az állatvédelem.	nevelési évben folyamatosan	megfigyelés, interjú	feljegyzés, megbeszélés
„Áldott légy Uram!” – Az év mottójának megvalósulása a nevelési év folyamán.	nevelési évben folyamatosan	beszélgetés	a tapasztalatok megbeszélése az óvodapedagógusokkal

Ellenőrzési szempontsor:

1. A pedagógus személyisége, nevelési attitűdje (hangnem, beszédstílus, humor, stb.)
2. Az eszközök, módszerek, hely, idő megválasztása hogyan szolgálta az adott tevékenységet?
3. A szervezési, előkészítési feladatok megfelelő színvonalon valósultak –e meg?
4. Milyen motivációs eszközöket használt, kielégítette –e a gyermekek kíváncsiságát?
5. A gyermek szabadságának biztosítása a szabad játékválasztásban, tevékenységek választásában, részvételben.
6. Rugalmas napirend biztosítása a gyermekek igényeinek megfelelően.
7. Az alkotás, felfedezés, az önállóság, az öntevékenység, a próbálkozás és a tévedés lehetősége adott –e?
8. Milyen ellenőrzési és értékelési formákat alkalmaz (támogató, fejlesztő szándékú)?
9. A Domaházi Óvodával működtetett munkaközösség munkatervi célkitűzéseinek megjelenése a csoport dokumentációkban.

A nevelő- oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak ellenőrzési szempontjai:

1. Tisztaság az óvoda egész területén
2. Tálalás, az étkezés segítése
3. Higiéniai szabályok betartása
4. Kapcsolat az óvodapedagógusokkal
5. Kapcsolat a gyermekekkel, gyermekszerető magatartás

6. Munkaidő pontos betartása
7. Teremtésvédő magatartás

5. Pedagógiai terv

Nevelési évünk mottója: „Áldott légy Uram!”

Kiemelt nevelési feladat: Környezeti nevelés – Assisi Szent Ferenc jubileumi év – Állatvédelem.

A nevelési év kiemelt feladata a környezeti nevelés, azon belül a teremtett világ iránti felelősség és az állatok védelmére, szeretetére, tiszteletére való nevelés. Kiemelt figyelmet fordítunk arra, hogy a gyermekek életkoruknak megfelelő tapasztalatokon, élményeken és tevékenységeken keresztül fedezzék fel a természet szépségét és értékeit, valamint megtapasztalják, hogy a teremtett világ minden élőlénye értékes és gondoskodásra szorul.

Pedagógiai munkánk során törekszünk arra, hogy a gyermekekben kialakuljon az állatok iránti szeretet, empátia, felelősségérzet és segítő magatartás. Megismertetjük őket a környezetünkben élő állatok életével, szükségleteivel, élőhelyével és védelmének lehetőségeivel. Kiemelten foglalkozunk a felelős állattartás, az állatokkal való helyes bánásmód, a téli madáretetés, valamint a veszélyeztetett és segítségre szoruló állatok témakörével. A gyermekek számára olyan gyakorlati tevékenységeket és közvetlen élményeket biztosítunk, amelyek során aktív részeseivé válhatnak a teremtésvédelemnek. Állatvédelmi programokat, megfigyeléseket, kirándulásokat, játékos tapasztalatszerzéseket és közösségi kezdeményezéseket szervezünk.

Fontosnak tartjuk a családok bevonását is, hiszen a környezettudatos és felelős magatartás kialakítása közös nevelési feladat.

Az állatok védelmének kiemelt szerepét erősíti Assisi Szent Ferenc példája, akinek életében meghatározó volt a teremtett világ, a természet és minden élőlény iránti szeretet és tisztelet. Szemléletét a gyermekek életkorához igazítva közvetítjük, ráirányítva figyelmüket arra, hogy a természet ajándék, amelyet nem birtokolnunk, hanem szeretettel óvnunk és gondoznunk kell. Assisi Szent Ferenc példáján keresztül a gyermekek megtapasztalhatják, hogy a szeretet nemcsak embertársaink, hanem a természet és az állatok felé is felelősséget jelent. A mindennapi apró cselekedeteken keresztül – egy madár megetetésével, egy növény gondozásával, egy állat segítségével vagy környezetünk megóvásával – ők maguk is tehetnek a teremtett világ védelméért.

Nevelési évünk mottója: „Áldott légy, Uram!” **A mottó Assisi Szent Ferenc teremtés iránti háládó lelkületére irányítja figyelmünket.** Pedagógiai munkánkban arra törekszünk, hogy a gyermekekben is erősödjön a hála, a rácsodálkozás és a felelősségérzet a teremtett világ szépségei iránt. A természetben tett felfedezések, az állatok megfigyelése, gondozása és védelme lehetőséget teremt arra, hogy a gyermekek megtapasztalják: a világ ajándék, amelyért hálát adhatunk, és amelynek megóvásáért mindannyian tehetünk.

Az „Áldott légy, Uram!” lelkület egész éves nevelőmunkánkat áthatva segíti a gyermekeket abban, hogy örömmel, szeretettel és felelősséggel forduljanak a teremtett világ felé.

Célunk:

Olyan gyermekek nevelése, akik:

- szeretettel és tisztelettel fordulnak az állatok és a természet felé;
- felismerik az élővilág értékeit és fontosságát;
- életkoruknak megfelelően képesek gondoskodni a környezetükben élő állatokról;
- megtapasztalják a segítségnyújtás és a felelősségvállalás örömét;
- kialakítják a környezetkímélő, természetvédő magatartás alapjait;
- rácsodálkoznak a teremtet világ szépségére, és hálával tekintenek annak értékeire.

Feladatunk:

Időszak	Program /tevékenység	A program tartalma, célja
Ősz	Assisi Szent Ferenc – a teremtés védelmének példaképe	Szent Ferenc életének, az állatokhoz és a természethez fűződő szeretetének megismertetése életkoruknak megfelelő meséken, történeteken és beszélgetéseken keresztül.
Ősz - Tavasz	Állatok megfigyelése	Séták, kirándulások során az állatok élőhelyének, életmódjának és viselkedésének megfigyelése. A természetben szerzett közvetlen tapasztalatok feldolgozása.
Ősz	„Kisállat-kiállítás”	Termésekből és természetes anyagokból készített állatfigurák, „termésbábok” kiállítása. Az állatok sokféleségének megismerése, kreatív alkotás és közös élményszerzés.
Ősz	Helyi kutyamenhely támogatása és látogatása	A felelős állattartás fontosságának megismertetése. Adománygyűjtés a helyi kutyamenhely számára, majd a menhely meglátogatása és az állatok életének megismerése.
Ősz	„Fogadj örökbe egy lovat!”	Látogatás a helyi lovardába. A lovak életének, gondozásának és szükségleteinek megismerése. Répa és alma gyűjtése, majd átadása a lovak számára.
Ősz - Tavasz	Háziállatok a gyermekek környezetében	A családok segítségével háziállatok bemutatása és megtekintése. Beszélgetés az állatok gondozásáról, szükségleteiről és a felelős állattartásról.
Ősz	Állatbarát óvodai udvar	Új madáretető és sünodú kihelyezése az óvoda udvarán. A gyermekek bevonása az állatbarát környezet kialakításába és gondozásába.
November–február	Madár les és téli madáretetés	A kertben és az óvoda környezetében élő madarak megfigyelése. Az etetők feltöltése, a madarak felismerése és megnevezése, a rendszeres gondoskodás megtapasztalása.

Tél	Állatok télen	Az állatok téli életének és alkalmazkodásának megfigyelése. A téli madáretetés fontosságának tudatosítása.
Március 22. – Víz Világnapja	„A víz az élet” – szakmai nap	A víz jelentőségének és az élővilág vízhez való kapcsolatának megismerése. Közös program a Domaházi Óvodával, tapasztalatcsere és szakmai együttműködés.
Március	Tavaszi madár les	A költöző madarak visszatérésének, a fészeképítésnek, a madarak énekének és tavaszi életének megfigyelése.
Április 22. – Föld Napja	Szemétszedés	Az óvoda és környezetének megtisztítása közös családi program keretében. A környezet iránti felelősség és a közösségi összefogás erősítése.
Április–május	Ovikert program – a fűszerkert továbbfejlesztése	Csatlakozás az Ovikert programhoz. A meglévő fűszerkert továbbfejlesztése, új növények ültetése, gondozása és megfigyelése. A gyermekek aktív bevonása a kertészkedésbe.
Május 10. – Madarak és Fák Napja	„Madarak és fák – a teremtet világ kincsei” – szakmai nap	A madarak és fák jelentőségének tudatosítása, természetmegfigyelés, játékos és mozgásos tevékenységek. Közös program a Domaházi Óvodával és szakmai tapasztalatcsere.
Tavaszi–nyár	Állatok és növények folyamatos megfigyelése	Séták, kirándulások és udvari megfigyelések során a természet változásainak, valamint az állatok és növények életének nyomon követése.
Egész nevelési évben	„Áldott légy, Uram!” – hála a teremtet világért	A mottó szellemiségének megjelenítése a mindennapi nevelésben. Rövid imák, beszélgetések, mesék, énekek és közös tevékenységek segítségével a hála és a gondoskodás érzésének erősítése.

„A teremtet világ ajándék. Szeressük, óvjuk és vigyázzunk minden élőlényre!”

Az Ovikert programhoz kapcsolódó feladatok:

Az állatvédelem mellett kiemelt figyelmet fordítunk a kertpedagógiára és az óvodai környezet gazdagítására. Az Ovikert programhoz való csatlakozás lehetőséget biztosít arra, hogy meglévő fűszerkertünket tovább fejlesszük, és a gyermekek számára még több közvetlen tapasztalatszerzési lehetőséget biztosítsunk.

A gyermekek aktívan bekapcsolódhatnak:

- a magvetésbe és palántázásba;
- a fűszer- és gyógynövények gondozásába;
- a növények fejlődésének megfigyelésébe;
- az öntözésbe és gyomlálásba;
- a termések betakarításába;

- a növények illatának, formájának, színének és felhasználási lehetőségeinek megismerésébe.

A kert gondozása során a gyermekek megtapasztalják a munka örömét, a gondoskodás fontosságát, a türelmet és a felelősségvállalást, miközben közvetlen kapcsolatba kerülnek a természettel.

A teremtésvédelem és az állatvédelem akkor válhat a gyermekek mindennapi magatartásának részévé, ha az óvoda mellett a családok is bekapcsolódnak a folyamatba. Ezért törekszünk a szülők aktív bevonására, közös programok, adománygyűjtések, állatbemutatók és környezetvédelmi kezdeményezések szervezésére. A helyi kutyamenhellyel, lovardával, valamint a Domaházi Óvodával kialakított együttműködés tovább gazdagítja a gyermekek tapasztalatait, és lehetőséget teremt a közösségi kapcsolatok és a szakmai együttműködés erősítésére.

Várható eredmény:

A nevelési év végére szeretnénk elérni, hogy a gyermekekben megalapozódjon az a szemlélet, amely szerint minden élőlény érték, az állatokkal és a természettel pedig szeretettel, felelősséggel és tisztelettel kell bánnunk. A gyermekek örömmel vesznek részt az állatok és növények gondozásában, képesek felismerni a segítségre szoruló élőlényeket, és életkoruknak megfelelően törekednek környezetük védelmére.

„Áldott légy, Uram, minden teremtményedért!” E gondolat jegyében szeretnénk a gyermekekben olyan értékeket erősíteni, amelyek egész életük során meghatározzák természethez, állatokhoz, embertársaikhoz és a teremtett világhoz való viszonyukat.

IV. AZ ÓVODA TANÜGYIGAZGATÁSI FELADATAI

Szsz.	Terület	Felelős	Határidő
1.	Jogszabályváltozásból adódó belső dokumentumok felülvizsgálata, javaslat a szükséges módosításokra. Az elfogadott módosítások átvezetése a dokumentumokba.	tagintézmény-vezető	folyamatos
4.	Oktatási azonosító szám kérése az új gyermekek számára	tagintézmény-vezető	A felvétel napjától számított 5 nap
5.	Közzétételi lista aktualizálása, nyilvánossá tétele	tagintézmény-vezető	szeptember 1. hete
6.	Statisztikai adatszolgáltatás	tagintézmény-vezető	október 15.
7.	Óvodai törzskönyv vezetése	tagintézmény-vezető	szeptember 01. nyitás, vezetése folyamatos
8.	Leltározási, selejtezési feladatok	tagintézmény-vezető	december 31. illetve folyamatos
9.	Továbbképzési terv elkészítése	tagintézmény-vezető	március 15.
10.	A gyermekek beiskolázásával kapcsolatos teendők	óvodapedagógusok, tagintézmény-vezető	április 10.
11.	Új gyermekek jelentkezésével, felvételével kapcsolatos teendők	tagintézmény-vezető	május 3. hete, illetve folyamatosan
12.	A gyermekek egészségügyi vizsgálatának megszervezése	tagintézmény-vezető	folyamatos

**V. AZ ÓVODA KARBANTARTÁSÁNAK, FELÚJÍTÁSÁNAK,
ESZKÖZBESZERZÉSÉNEK TERVE**

- Fedett terasz, kivitelezése játéktárolóval.
- A csoportok között hangszigetelt ajtó beépítése.
- Raktárhelyiség, tornaterem kialakítása az épületen belül. (falbontás, új helyen nyílászáró létrehozása).
- Melegítő konyha átalakítása, korszerűsítése.
- Irodai asztali számítógép frissítése, szükség esetén cseréje.
- Játékeszköz állomány felfrissítése.
- Játéktároló kosarak beszerzése.
- Az intézmény tetőszerkezetének teljes cseréje, újra cserepezése.
- Udvar betonozott felületének javítása, játékeszközök cseréje, újak beszerzése.
- „Szent Márton kert” fejlesztése.

- Szennyvíztároló állapotának felülvizsgálata.
- Érintésvédelem, villamos hálózat, villanyóra doboz, kapcsolók és konnektorok ellenőrzése.

VI. A GDPR ELVÁRÁSOKRA ÉPÜLŐ ADATKEZELÉS

A GDPR előírásainak elsajátításához szükséges ismeretek alapján történő adatkezelési rend kidolgozása, szükséges nyilatkozatok beszerzése.

Dátum	A GDPR rendszer kiépítésének fázisa	Feladatok	Felelős
2026/2027 nevelési év	Adatkezelési szabályzat aktualizálása.	Új információk beépítése az adatkezelési szabályzatba.	tagintézmény-vezető

VII. JÁRVÁNYHELYZETET

Covid19 világjárvány érintő intézkedések, rendeletek, jogszabályi változások nyomon követése és az abból fakadó feladatok megvalósítása, a törvényi változások megfelelő értelmezése, kommunikálása és gyakorlatának kidolgozása, tagóvodavezetői feladat. A kötelező dokumentumok folyamatos nyomon követése:

- Intézkedési Terv
- Nemzeti Népegészségügyi Központ honlapja: <https://www.nnk.gov.hu>
- Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (ÁNTSZ) honlapja: <http://www.antsz.hu> – Konzuli Szolgálat honlapja: <http://konzuliszolgalat.kormany.hu/koronavirus>
- Kormányzat koronavírus tájékoztatására létrehozott honlapja: <http://koronavirus.gov.hu>
- Nemzeti Erőforrás Minisztérium honlapja: <http://www.kormany.hu/emberi-eroforrasokminiszteriuma>
- Egészségügyi Világszervezet (WHO) honlapja: <http://www.who.int>

Hangony, 2026. 09. 04.

Készítette:

Majoros Zoltánné
Tagintézmény vezető